

INFORME: CUARTA CUOTA**PERIODO:** Del 11 de marzo al 8 de abril del 2022**CONTRATISTA:** DAVID ARANGO LONDOÑO**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.0105 de 2022**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la medición y análisis de indicadores epidemiológicos que monitorean el comportamiento de COVID-19 en Cali por medio de actualizaciones semanales de las bases de datos de casos probables y positivos y el software RStudio	Informe de análisis descriptivo del resultado del análisis de las bases de datos, y acciones realizadas, por periodo epidemiológico (Informe entregado a SIGC) Pantallazo de bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio. Boletín Epidemiológico casos Covid19, publicado	Se realizaron análisis de la base de datos de positivos y se crearon indicadores como el número efectivo de reproducción Rt, duplicación de casos, oportunidad de diagnostico entre otros todo esto para el periodo 12 de marzo al 10 de abril de 2022.	1.1 Carpeta, Gráficos Boletín 1.2. Presentaciones semanales indicadores de Covid en power Point
2	Realizar apoyo estadístico y metodológico en la generación de productos científicos de investigación (artículos de impacto y presentaciones en congresos) con los datos de los diferentes EIPS priorizados, sometidos en revistas indexadas por Colciencias durante el primer semestre de 2022.	Informe descriptivo del avance en el periodo de los artículos científicos apoyados técnicamente en su elaboración. Artículos sometidos a revistas indexadas por Colciencias (Junio 2022)	Se continua con las asesorías con el grupo de COVID 19 sobre 3 potenciales artículos liderados por: Katherine Sandoval, Diana Castillo y Pablo Roa. Se planea para el siguiente mes tener avances de un borrador de los artículos.	2.1 Formato Artículos
3	Brindar apoyo al proceso de capacitación al equipo de epidemiólogos en análisis estadístico avanzado, manejo de dashboards, automatización de análisis y apoyo en la generación de	Informe y presentación de los Dashboards para cada evento con los resultados principales establecidos por parte del equipo de epidemiólogos del grupo de vigilancia en salud pública Informe de capacitación sobre el uso de las	Se iniciaron las capacitaciones sobre el manejo de tableau y análisis estadístico avanzado. Se brindo apoyo en el calculo de los AVPP para algunos eventos de interés e indicador de priorización de eventos.	3.1 Presentación EISP Resumen en Power Point.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	indicadores por medio de software especializado como Tableau y RStudio	diferentes metodologías, software y códigos realizada en el periodo Listas de asistencia de las jornadas de capacitación		
4	Participar activamente en: comité Técnico del Grupo de VSP; SAR reunión del grupo de investigación de Salud pública y epidemiología (GISPE), y otras a las que sea convocado. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR realizadas en el periodo, Elaborar informe ejecutivo del tema tratado en la reunión Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental).	Se realizaron reuniones para analizar la evolución de la pandemia durante el mes de abril en el cuarto pico.	4.1 Acta de Reunión.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

David Arango Londoño

DAVID ARANGO LONDOÑO

Cédula de Ciudadanía No. 1.130.586.950 de Cali – Valle del Cauca

~~Visto~~ Bueno representante

INFORME: SEGUNDA CUOTA**PERIODO: Del 11 de marzo al 10 de abril del 2022****CONTRATISTA: ADRIANA ANDRADE ESPINOSA****CONTRATO No:4145.010.26.1.0310 de 2022****OBJETO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, Identificación del caso y clasificación del EISP Bajo peso al nacer, Intoxicaciones químicas, Accidente ofídico, en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitando su ajuste a las UPGD-UI	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación. Informe descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo) mensualmente. Informe de apoyo técnico a las IPS con notificación inoportuna de BPN	<ul style="list-style-type: none">• Se baja la base de datos de los eventos 365 y 110 por cada semana entre el 11 de marzo al 10 de abril y se realiza su revisión.• Se realizan los ajustes en la codificación de barrios• Se envía base de datos al grupo de georreferenciación para su codificación• Se realizan ajustes en el Sivigila.• Semanalmente se revisa y se envía a las UPGD se envían inconsistencias de los eventos 110 y 365 (BPN – INTOXICACIONES)	<ol style="list-style-type: none">1. Se adjunta bases de datos en Excel de los eventos 110 y 365 descargado Anexo:1-1Rev-CalidadyDepDatos.rar2. Se adjuntan archivos en Word, Excel y Correos de inconsistencias enviadas a las diferentes instituciones de los eventos 110 y 365.. Anexo 1-2-Inconsistencias.rar

2	Realizar el monitoreo, a la gestión del estado del caso de los EISP asignados, por las UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA, garantizando su notificación y/o ajuste.	Informe descriptivo consolidado de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo.(informe generado desde SIMON)		Se adjuntan archivo descriptivos de los correos enviados a las UPGDs: Anexo 2-1-Simon.rar
3	Realizar seguimiento a la base de datos de RUAF_RN para realizar la codificación de barrios , verificar calidad de los datos y oportunidad del reporte del certificado y de los casos con BPN.	<p>Archivo en Excel con las inconsistencias de las variables del CNV enviadas a las UPGDs para que realicen en ajuste en la plataforma ND-RUAF e informe de los seriales generados.</p> <p>Archivo en Excel de nacidos vivos con la localización geográfica del barrio, enviada a los interesados (Pantallazo de correo). Pantallazo del correo electrónico del envío de las inconsistencias y las plantillas al DANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se baja la base de datos de y se realiza su revisión. • Se identifican inconsistencias en el RUAF de Ubicación por residencia, RH, Fecha del ultimo hijo nacido vivo, Multiplicidad y parto atendido por enfermera y debe ser médico ya que fue atendido por institución. • Se envía correo a las instituciones para que realicen los respetivos ajustes en el aplicativo RUAF. • Se hace seguimiento por RUAF y por correos de repuesta. • Entrega diaria de seriales de nacido vivo a las diferentes instituciones que atienden partos en 11 marzo al 10 abril es un promedio mensual de 2350 partos atendidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adjunta bases de datos en PDF y correo enviado Anexo: 3-1-Rev-Ruaf.rar 2. Se adjunta evidencias con la base de seriales de nacido vivo entregadas en febrero a marzo 2022. Anexo: 3-2-Asignacion-Seriales.rar

4	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, comité de estadísticas vitales Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades asignadas que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al comité técnico GVCEISP, Comité de Estadísticas Vitales. Informe de reunión específicas de los EISP asignados realizadas en el periodo, (entregadas a gestión documental)	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir mensualmente al comité de estadísticas vitales Municipal. • Asistir al COVE Municipal. 	Se anexa listado de asistencia a COVE y al comité de estadísticas vitales Municipal. Asistencia a Capacitación al grupo de vigilancia en salud pública. Anexo: 4-Comites.rar
5	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, Y estadísticas vitales siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP.		Anexo: 5-Cajas.rar

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adriana Andrade Espinosa', with a large, stylized flourish at the end.

ADRIANA ANDRADE ESPINOSA

Cédula de Ciudadanía No. 66.824.569 de Cali – Valle del Cauca

Contratista

~~Visto~~ Bueno representante:

CERTIFICADO DE VINCULACION DE TRABAJADORES ASOCIADOS A LA
ACTIVIDAD

(Artículo 383 de Estatuto Tributario modificado por artículo 42 de Ley 2010/2019-
numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625/2016 sustituido por el artículo 1 del
Decreto 359/2020)

FAVOR DILIGENCIAR A MANO POR QUIEN INFORMA

Yo, LUZ ELENA OSORIO con documento de identificación No. 31525-912

INFORMO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado al Distrito Santiago de Cali, hasta el 30 de Junio de 2022 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la retención en la fuente aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por HONORARIOS o compensaciones por SERVICIOS PERSONALES, no tengo contratados o vinculados más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad desarrollada en cumplimiento de mi contrato, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

CIUDAD CALI 11, DE ABRIL DE 2022

FIRMA LUZ ELENA OSORIO RIOS

ORGANISMO: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA DISTRITAL

INFORME No. 3**PERIODO: 10 de Marzo al 05 de Abril de 2022****CONTRATISTA: MARTHA CECILIA BENITEZ ESCOBAR****CONTRATO No.:4145.010.26.1.0715-2022****OBJETO:**

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
1	Realizar la identificación de los potenciales operadores y solicitar y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI garantizando la depuración por novedad	Listado (Excel) de UPGD-UI, caracterización actualizada en el SIVIGILA por mes. Informe de asesoría técnica a las IPS potenciales operadores que cumplen criterios como UPGD-UI caracterizados y clasificados en el SIVIGILA en el periodo. Listado del chequeo resultados de visitas realizadas a las IPS potenciales operadores. Informe trimestral consolidado (listado en Excel) de la caracterización de todos los prestadores de la red del Municipio de Cali, enviado al departamento	<p>1.1 Se realiza informe en Excel de las UPGD-UI Caracterizadas en el periodo 3 de 2022</p> <p>1.2 Se efectúa informe de la gestión realizada con los Potenciales Operadores en el mes de Marzo-2022</p> <p>1.3 Se presenta informe de las potenciales cargadas en Sivigila 4.0 del mes de Marzo-2022</p> <p><u>Evidencias Ubicadas en</u></p> <p>C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_3\Obligacion 1</p>	<p>1.1 Listado UPGD- UI.xls</p> <p>1.2 Marzo Informe Potenciales Operadores-2022.pdf</p> <p>1.3 Marzo- Listado Potenciales Notificadoras-2022.xls</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
		y/o INS. Pantallazo de reporte al INS de la gestión a los potenciales operadores.		
2	Realizar la revisión crítica de los archivos planos cargados al aplicativo Sivigila y Sivigila 4.0 de la notificación realizadas por la UPGD-UI para el análisis y seguimiento al cumplimiento de los indicadores SIVIGILA	Reporte BAI de seguimiento de notificación semanal y reporte consolidado. Oficios o pantallazos de correos electrónicos dirigido a las UPGD-UI solicitando la justificación de la situación presentada.	<p>2.1 Se realiza informe semanal y consolidado de notificación hasta el Periodo 3 - 2022</p> <p>2.2 se envía correo a las UPGD que incurrieron en Silencio Epidemiológico en Sivigila escritorio y Web durante el Periodo 3</p> <p>2.3 Se recibe correo de gestión adelantada con Servidoc por Silencio Epidemiológico</p> <p><u>Evidencias Ubicadas en</u></p> <p>C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_3\Obligacion 2</p>	<p>2.1 Notificación Sivigila -2022.xls</p> <p>2.2 Silencios Epidemiologicos. pdf</p> <p>2.3 Correo Servidoc S.A.pdf</p>
3	Revisar el comportamiento del proceso vigilancia en salud pública de las UPGD a fin de priorizar las UPGD para a programación de Asistencias Técnicas y seguimiento a estas.	Informe del cálculo mensual y análisis de los indicadores Subsistema de información SIVIGILA, resultado del Ranking por periodo epidemiológico socializado en el COVE y Comité técnico. Informe de casos ajustados mensualmente por laboratorio por EISP y UPGD en el periodo epidemiológico, resultado del Ranking por periodo	<p>3.1 Se presenta en Cove el raking de UPGD para segundo periodo epidemiológico del año 2022</p> <p>3.2 Se realiza informes de los ajustes del año 2021 y lo corrido del año 2022 los días 14,18,24 y 29 de marzo y se envía semanalmente a epidemiólogos para la respectiva gestión</p> <p>3.3 Se calcula el indicador de ajuste del año 2022 para el periodo Epidemiológico No 3</p> <p><u>Evidencias Ubicadas en</u></p> <p>C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_3\Obligacion 3</p>	<p>3.1 Cove No 3,pdf</p> <p>3.2 Correo e Informe Epidemiologos.pdf</p> <p>3.3 Indicador de Ajustes marzo 2022.pdf</p>

No	Obligación contratual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
		epidemiológico socializado en el COVE y Comité técnico. Pantallazo correo de envío del informe a los epidemiólogos referentes de los EISP implicados, para acciones pertinentes.		
4	Realizar la asesoría Técnica y/o apoyo técnico a las UPGD que incumplen con los lineamientos e indicadores del SIVIGILA, Whonet y/o gestión del aplicativo SIMON, a las UPGD priorizadas	Programación por periodo epidemiológico de la asesoría Técnica y/o apoyo técnico Informe de asistencia técnica realizada a UPGD priorizadas realizadas en el periodo. Listado de asistencia. Informe de apoyo técnico personalizada, telefónicas o visitas a UPGD, realizadas en el periodo	<p>4.1 Se realiza apoyo técnico presencial a las instituciones con el fin de dar soporte en los requerimientos de la notificación y la institución</p> <p>4.2 Se brinda apoyo técnico telefónico para soportar los requerimientos de las instituciones en la funcionalidad de aplicativos de notificación</p> <p>4.3 Se elabora formato de seguimiento de las Asistencias técnicas realizadas en marzo</p> <p>4.4 Se elabora Informe de todas las asistencias técnicas realizadas por ingenieros de SiviGila a las UPGD-UI en el mes de marzo y se suben al plan operativo</p> <p><u>Evidencias Ubicadas en</u></p> <p>C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_3\Obligacion 4</p>	<p>4.1 AT Presenciales.pdf</p> <p>4.2 AT Telefónicas.pdf</p> <p>4.3 Formato AT Marzo.xls</p> <p>4.4 Informe AT Marzo 2022 .pdf</p>
5	Participar activamente en: Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, mesas de trabajo	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico GVCEISP, reuniones institucionales e	<p>5.1 Se asiste al Cove 3 del año 2022</p> <p>5.2 Se asiste a capacitación de notificación evento 346 en SiviGila 4.0 de las UPGD y UI</p>	<p>5.1 Listado Asistencia 3 COVE Distrital_2022 .pdf</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
	de articulación institucionales e intersectoriales y de Sistema de gestión de calidad. Realizar la gestión de los documentos generados en la actividad del contrato, siguiendo los lineamientos del área de Gestión documental generados por el equipo del evento Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR relacionados con el subsistema de información cumpliendo los tiempos establecidos por norma en ORFEO y otras actividades que contribuyan al objeto contractual	intersectoriales , SAR y/o Sistema de gestión de calidad. Realizadas en el periodo. Acta de la reunión institucionales, interinstitucionales, intersectoriales realizadas en el periodo. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. Carpeta de documentos archivados en físico y digital. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento Covid19	5.3 Se suben en drive del plan operativo los informes de marzo para el sistema de gestión <u>Evidencias Ubicadas en</u> C:\UPGD-2022\Cuenta de Cobro\Evidencias_Martha Cecilia Benitez Escobar_0715_3\Obligacion 5	5.2 Listado Asistencia Capacitacion Sivigila 4.0-covid .pdf 5.3 Plan Operativo.pdf

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Martha Cecilia Benitez Escobar
Firma y Nombre del del Contratista

31954166
Cédula de Ciudadanía No



Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA 4**PERIODO: 11 de marzo de 2022 hasta el 8 de abril de 2022****CONTRATISTA: MAURICIO GIRALDO CARDENAS****CONTRATO No.:4145.010.26.1.0136 de 2022****OBJETO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la recepción, asignación y seguimiento al sistema de gestión documental Orfeo-Mirave generando acciones para dar respuesta a los PQR (Petición, Quejas, Reclamos y Solicitudes) asignados al grupo de VCEISP.	Informe (Excel) de la captura gestión y respuesta de los PQR en el periodo. Informe consolidado trimestral de análisis de registros, conclusiones y planes de mejoramiento del sistema de gestión documental MIRAVE. Informe de respuesta a Petición, Quejas y Reclamos y Solicitudes, incluidas en el Sistema MIRAVE. Informe de capacitación en el manejo del sistema de gestión documental MIRAVE-presentación Power Point, listado de asistencia.	Se realiza registro de las PQRS durante el presente periodo que llegaron a través de la plataforma ORFEO, se guarda la información en la matriz de control del grupo de Vigilancia Se realiza la reasignación de 35 PQRS para la realización de su respuesta. También entre creadas y recibidas 13 comunicaciones internas y 19 de salida Se realiza informe de PQRS Correspondiente al mes de marzo. Se realiza informe del PQRS correspondiente al primer trimestre enero a marzo del año 2022	MS-EXCEL de la matriz de control de las reasignaciones de PQRS del grupo de Vigilancia del periodo Informe en PDF de PQRS del periodo marzo y MS-Excel Informe en PDF de PQRS del trimestre enero - marzo y MS-Excel.
2	Apoyar la gestión documental y archivo de la información en físico y digital generada en el grupo de VCEISP, siguiendo los lineamientos de del área de Gestión documental de la Secretaría de Salud y la Alcaldía.	Carpetas de documentos archivados y foliados en el periodo. Carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico – Registro fotográfico Registro de las carpetas existentes en físico y/o digital de los documentos, actualizado en el periodo. (Base de datos (Excel). Informe de los consecutivos asignados	Se realiza trabajo de revisión de cajas y carpetas verificando su orden interno, se trabaja en la revisión de unidad de análisis 2021 Se realizó seguimiento de la foliación de cada carpeta e índice documental. Se realiza fumigación de acuerdo al lineamiento archivístico en el formato compartido por el CAM de la oficina de desarrollo e innovación institucional.	MS - Excel del registro de fumigación Registro fotográfico Informe de los consecutivos asignados.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		las actividades del Grupo de VSP	Se realiza informe de los consecutivos asignados en el periodo.	
3	Apoyar la gestión de las encuestas de satisfacción de usuarios en el Grupo de VCEISP realizando monitoreo a su aplicación y consolidar en el aplicativo.	Registro en cuadro de Excel de las encuestas recibidas y digitadas en el periodo.	Se realiza MS-Excel de las encuestas que se han pedido en el periodo, se esta a la espera que las encuestas sean enviadas por Rocío Camargo de Sistemas	Ms-Excel para solicitud de las encuestas realizadas en el periodo
4	Participar activamente en: COVE; Comité técnico del grupo, reuniones o mesas de trabajo de articulación institucionales e intersectoriales y del Sistema de gestión de calidad. Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Listado de asistencia al COVE, reuniones institucionales e intersectoriales, y/o Sistema de gestión de calidad. Realizadas en el periodo. Informe de los temas tratados en las reuniones institucionales, interinstitucionales, intersectoriales realizadas en el periodo. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor.	Se asiste de manera virtual a la reunión del tercer COVE Distrital Se asiste de manera virtual a la mesa de trabajo de PQRS. Se realiza visita para realización de la encuesta a potenciales notificadores, a los consultorios identificados por el INS	Acta de la propuesta de Carta para cierre de Orfeo de años anteriores Presentación de Power Point de lo que se dijo en la mesa de trabajo de PQRS y listado de asistencia. Documento en PDF con encuestas y fotografías de las visitas realizadas a los consultorios de potenciales notificadores

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



MAURICIO GIRALDO CARDENAS
Firma y Nombre del del Contratista

1.143.924.476
Cédula de Ciudadanía No.

~~Visto Bueno~~ representante

INFORME: CUOTA 3
 PERIODO: 25 de Marzo al 21 de Abril 2022
 CONTRATISTA NANCY CASTAÑEDA GARCIA
 CONTRATO No.:4145.010.26.1.0315 de 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, identificación del caso y clasificación del EISP: Mortalidad perinatal y neonatal, defectos congénitos, sífilis gestacional y congénita VIH gestacional y congénito, ETAS, Hepatitis A, Cólera, fiebre tifoidea y paratifoidea en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarización.	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD. Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georeferenciación. Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo). Pantallazo el correo de envío de la base de datos depurada y actualizada marcando de las variables actualizadas enviada al referente del evento. Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo (cuadro de Excel). Correo electrónico de envío del archivo plano a la UPGD correspondiente.	Se depuraron las bases de datos de los eventos asignados : Defecto congénito: Total de registros de Cali 154, Total de casos del periodo 45, Total de registros con ítems mal diligenciados 30. Total casos georeferenciados 11. Fiebre Tifoidea: total de casos de Cali 5. Total de registros en el periodo 3 Total de registros con ítems mal diligenciados 4. Total casos georeferenciados 2. Hepatitis A: Total de casos de Cali 16. Total de casos del periodo 4. Total de registros con ítems mal diligenciados 2. Total casos georeferenciados 2. ETAS: Total de casos de Cali 291. Total de casos del periodo 66. Total de registros con ítems mal diligenciados 31. Total casos georeferenciados 6 registros. Mortalidad perinatal: Total de casos de Cali 65, Total de casos en el periodo 15. Total de registros con ítems mal diligenciados 11. Total Registros georeferenciados 4. Sífilis Congénita: Total de casos de Cali 8, Total de casos en el periodo 5, Total de registros con ítems mal diligenciados 1. Sífilis Gestacional: Total de casos de Cali 137. Total de casos en el periodo 25. Total de registros con ítems mal diligenciados 13. Total	Excel de ajustes de localización. Correo semana notificada Correos de bases para georeferenciar Envío correos solicitud de ajustes y notificaciones a upgd . Cuadros de excel variables mal diligenciadas

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			<p>de registros georeferenciados 8. Colera: sin casos. Notificación semanas 12. Se envío bases para georeferenciar a la geografía de los eventos. Se hizo cuadro de Excel con variables mal diligenciadas de los eventos asignados para informe de seguimiento de plan de trabajo del mes de Abril. Se hizo solicitud a varias upgd de ajustes de causa mal definida de mortalidad perinatal, ajustes casos probables de malformación congénita, ajustes casos evento sífilis gestacional, ajustes sin causa de muerte, sin certificado de defunción mortalidad perinatal, notificación hipotiroidismo defecto congénito, notificación casos mortalidad perinatal, ajuste de procedencia sífilis gestacional. Se reenvía respuesta de varias upgd de solicitud de ajustes a las epidemiólogas referentes de los eventos.</p>	
2	<p>Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por la UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar a las UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA los casos por EISP identificados por búsqueda activa, garantizando su notificación y/o ajuste.</p>	<p>Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados. Informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (Informe generado desde SIMON) Informe generado por aplicativo SIMON que envíe su actualización en la gestión de los casos notificados en el SIVIGILA hallados por SIMON.</p>	<p>Revisión del aplicativo SIMON en este periodo a 32 casos verificando en el SIVIGILA si estaban notificados. Se solicitó notificación a diferentes upgd de casos captados por el aplicativo de SIMON de los eventos de defecto congénito enfermedad transmitidas por alimentos, hepatitis A fiebre tifoidea. De igual manera se reenvía respuestas a las epidemiólogas de dichas solicitudes.</p>	<p>Excel con revisión casos del aplicativo de SIMON</p> <p>Correos solicitud notificación y respuestas casos SIMON.</p>

No	Obligación contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Apoyar la logística y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados.	Oficios de convocatorias a las UPGD. Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión, solicitud de consecutivo de actas. Pantallazo correos electrónicos de solicitud de documentos. Pantallazo de remisión de actas de unidad de análisis y otros a nivel superior. Link de asistencia y de encuesta de satisfacción.	Apoyo en unidades de análisis de Mortalidad perinatal: Convocatorias, asistencia oficios, links grabaciones. Asesoría técnica de defecto congénito. Se solicito historias clínicas de defecto congénito, mortalidad perinatal, sífilis congénita a diferentes pgds y se reenvían dichas historias clínicas a las epidemiólogas y enfermeras de los eventos para organización de unidades de análisis. Se solicito historias clínicas de brotes de etas y fiebre tifoidea y se reenvío historias clínicas solicitadas a la epidemióloga de los eventos. Se hizo solicitud hc y unidades de análisis de sífilis gestacional a diferentes upgd por requerimiento del Instituto Nacional de Salud. Envío asistencia de unidad de análisis a los participantes	Correos de convocatorias Asistencias, links, oficios. Correos de solicitud de hc y reenvío de hc Correo envío asistencia
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados y del grupo del VSP siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental. Realizar el monitoreo y organización de las carpetas documentacion general del grupo.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico. Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciados actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista.	Se organizo el archivo digital ruta: documentos/de todo/de todo 2022/coves mpal2022. documentos/de todo/de todo 2022/Gladys 2022/mortalidad perinatal/unidad de análisis mpn. documentos/de todo/de todo 2022/Gladys 2022/defecto congenito/unidad de análisis defecto congenito documentos/de todo/de todo 2022/reuniones/reuniones grupo vigilancia documentos/de todo/de todo 2022/Gladys 2022/unidad de análisis mpn. Se envió carpetas organizadas de mortalidad perinatal de los años 2021-2022. Se organizaron las carpetas en su respectiva caja (1) con formato de expediente diligenciado.	Pantallazos de archivos. Pdf con índice documental.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
5	<p>Realizar el apoyo en la logística de organización desarrollo del COVE y Capacitación a médicos y enfermera. Comité técnico del grupo del VSP.</p> <p>Participar activamente en el comité técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP.</p> <p>Reuniones o mesas del equipo del Sistema de Información del Grupo de VCEISP</p> <p>Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual</p>	<p>Oficio de convocatoria a las UPGD y EAPB e invitados</p> <p>Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión.</p> <p>Link de listado de asistencia y de encuesta de satisfacción y documentos de los mismos.</p>	<p>Se generó circular, link de reunion meet.google.com/phi-xohj-zju , consecutivo y listado de asistencia para el 4 cove distrital . Se convoco por correo electrónico a las upgds de Cali. Los temas a tratar fueron: Comportamiento epidemiológico del Bajo Peso al Nacer a término, Infección Respiratoria Aguda, Enfermedad Diarreica Aguda y Mortalidad Integrada (DNT, IRA, EDAD) en < 5 años Lineamientos para el manejo integrado de la Desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas de 0 a 59 meses de edad, Indicadores SIVIGILA 2021 y 2022, Análisis de Gestión de SIMON, Proyecto de Inversión "Mejoramiento de capacidades de la vigilancia epidemiológica en Santiago de Cali".</p> <p>Envío asistencia tercer cove a la doctora stella Murillo.</p> <p>Envío presentación de dengue a Yudi Bonilla.</p>	<p>Asistencia, circular, consecutivo y correos del cuarto cove 2022</p> <p>Correo envío Grabacion cove .</p> <p>Envío asistencia tercer cove.</p> <p>Envío presentación dengue.</p>

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Nancy Tentencia G.

Firma y Nombre del del Contratista
Cédula de Ciudadanía No 41904981

 Visto Bueno representante

INFORME No. 3**PERIODO** TERCERA CUOTA (Abril de 2022)**CONTRATISTA:** Emma Patricia Mera Rua**CONTRATO No:** 4145.010.26.1.0418-2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencia
1	Realizar la Correspondencia de los EISP entre SIVIGILA y ND_RUAF según lineamientos del INS	Correo del envío de las Tablas en Excel de la Correspondencia SIVIGILA_ND_RUAF para cada uno de los epidemiólogos.	1.1 Se realiza la correspondencia entre SIVIGILA y Estadísticas Vitales a la semana epidemiológica 12 del 2022. Se genera y envía por correo los reportes de seguimiento a los epidemiólogos. Genera cuadros de resumen de la mortalidad evitable por periodos epidemiológicos y clasificación final	/cuota 3/Obligacion1
2	Brindar soporte técnico al programa de Estadísticas Vitales de la Secretaria Distrital de Salud de Cali	Pantallazo que evidencia la actualización periódica de la información del programa de Defunciones. Informes de seguimiento de la calidad y del estado de los ajustes de la Información del programa de Estadísticas Vitales.	2.1 Se actualiza la información y se generan Informes de los programas de estadísticas 2.2 Se generan reportes de seguimiento de los programas de estadísticas Vitales	/cuota 3/Obligacion2
3	Brindar soporte técnico a las UPGD's que tienen eventos de IAAS en Cali en el programa de Resistencia a los Antimicrobianos "Whonet". Realizar Perfil epidemiológico de Resistencia a los antimicrobianos año 2021.	Actas de soporte técnico y correos a las UPGD's en el programa de Resistencia a los Antimicrobianos "Whonet". Revisión y ajuste de los archivos mensuales de whonet entregadas por el programa IAAS y elaboración de tablas y gráficas para realizar el Perfil epidemiológico de Resistencia	3.1 Se realiza soporte técnico en whonet a la Clinica Remedios.	cuota 3\ Obligacion3
4	Ajustar el código del barrio en las BD de Estadísticas Vitales Nacidos Vivos, Defunciones y en el SIVIGILA	Generar y enviar los archivos de Nacidos Vivos y Defunciones a los técnicos para que realicen la localización geográfica. Aplicativo SIVIGILA actualizado con el código del barrio y la Comuna	4.1 Se entrega el aplicativo SIVIGILA codificado el barrio 4.2 Se envia NV-DEF para localizacion geografica	Cuota 3\ Obligacion4
5	Realizar entrega de información por solicitud a terceros (áreas internas del municipio y externas a la entidad) y certificados	Informe Excel con la información solicitada.	5.1 Se entrega un informe en excel de la información solicitada. 5.2 Se entrega en pdf los correos de la información enviada a los solicitantes.	Cuota 3\ Obligacion5

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencia
	de Nacimientos y defunciones			
6	Asistir al Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, mesas de trabajo de articulación y en el Sistema de gestión de calidad. Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR relacionados con el subsistema de información s cumpliendo los tiempos Establecidos por norma en MIRAVE. Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico GVCEISP, mesas de trabajo y/o Sistema de gestión de calidad realizadas en el periodo. Acta elaborada de la reunión o mesas de Trabajo realizadas en el periodo. Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento Covid19	6.1 Se asiste al tercer cove distrital de cali. 6.2 Se asiste a la Asistencia Tecnica realizada por el Ministerio de Salud al grupo IAAS. 6.3 Se asiste a la visita de asistencia técnica a la Clinica Imbanaco.	Cuota 3\ Obligacion6

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Firma y Nombre del del Contratista

25.348.395

Cédula de Ciudadanía No

~~Visto~~ Bueno representante

INFORME: CUARTA CUOTA**PERIODO:** Del 11 de marzo al 8 de abril del 2022**CONTRATISTA:** Ruben David Potosi Guzmán**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.0137 de 2022**OBJETO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar actividades de gestión de actividades de gestión administrativa en planeación y financiero.	Informe seguimiento a la ejecución mensual de los diferentes proyectos de Inversión del Grupo VSP, socializado Formato 1S. Pantallazo del registro del 1S en la plataforma de planeación antes del 5 día hábil de cada mes. Informe de seguimiento al plan indicativo -Metas de producto y recursos del plan de desarrollo. Formato 3S. Informe Plan anual de adquisiciones si se realizó en el periodo. Informe PAC si se realizó en el periodo. Informes de análisis de la ejecución presupuestal y de respuesta a requerimientos del equipo financiero y de planeación. Informe relacionando los CDP elaborados por cada PS o institución, en el periodo.	1.1. Se realiza información presupuestal del informe 1S del mes de marzo del 2022, de acuerdo con la ejecución presupuestal definitiva del periodo. 1.2. Se realiza el registro de avances de ejecución con corte al 31 de marzo del 2022 en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), de los proyectos BP26004151 y BP26003517. 1.3. Se envía informe 1S del mes de marzo al grupo de Planeación de la Secretaría de Salud. 1.4. Se realizó traslado de recursos en el PAC para modificar la forma de pago de los contratos COVID19 con la ESEs 1.5. Se participó activamente a capacitación sobre Modificaciones a Proyectos de Inversión. 1.6. Participó activamente en reunión sobre Asistencia Técnica al Formato 1S.	1.1. Excel, Reporte 1S febrero 2022. 1.2. PDF, pantallazo SPI marzo 2022. 1.3. PDF, Envío del informe 1S marzo 2022. 1.4. Traslado de recursos PAC ESEs. 1.5. Material capacitación Modificaciones Presupuestales 1.6. Asistencia Técnica Formato 1S
2	Participar en la realización de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión que sean necesarios en el transcurso de la vigencia	Plantillas de presupuesto, Formatos MGA y plantillas modificadas y actualizadas de acuerdo a los requerimientos del POAI vigente.	2.1. No se realizó esta actividad en el periodo.	2.1. N/A.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	para el cumplimiento de las metas.			
3	Realizar apoyo a la gestión de la documentación física y digital del proceso de entrega de cuentas de los PS contratados en el Grupo de VCEISP y de las empresas Sociales del estado y otras instituciones contratadas, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental de contratos.	Informe (Excel) actualizada de los PS por contrato que registre datos básicos la documentación y evidencias entregada por lo PS para el cobro de la cuenta en forma mensual (recepción y revisión de cuentas). Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por los contratistas con cada cuenta organizados por contratistas, cuota cobrada y evidencias por actividad contractual. Base de datos actualizada que registre la documentación y evidencias entregada por las ESE y otras instituciones para el cobro de la cuenta en forma mensual. Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por las ESE y otras instituciones.	3.1. Se recibe por correo electrónico y revisa los documentos a presentar a la oficina de financiero para iniciar el proceso de radicación de cuentas de los contratistas del grupo de Vigilancia en Salud Pública. 3.2. Se alimenta archivo en carpetas digitales organizada por contratista en donde se encuentra documentos de cuotas cobradas y evidencias organizadas por actividad contractual. 3.3. Se realizó y actualizó Anexo de Costos para los contratos con las ESE de COVID19. 3.4. Se participó activamente en la socialización de los Estudios Previos a los Supervisores de los contratos con las ESEs.	3.1. Excel, documentos y evidencias 2022 actualizado. 3.2. Pantallazo carpetas Informes Vigilancia. 3.3. Anexo de costos. 3.4. Socialización EP contratos con las ESE.
4	Apoyar el proceso de reevaluación de los PS por cada con contrato ejecutado.	Informe (Excel) de reevaluaciones realizadas a los PS en las fechas estipuladas por TH, entregadas.	No se realizó reevaluaciones en el periodo.	N/A
5	Participar activamente en: comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP. Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Las demás actividades que contribuyan al	Listado de asistencia, Comité técnico GVCEISP, realizadas en el periodo. Informe de respuesta en los tiempos establecidos a los PQRS asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes).	5.1. Se participó activamente en el Comité Técnico Grupo de Vigilancia en Salud Publica en donde se da continuidad a la Planeación y Organización del Trabajo en Equipo del Grupo de Vigilancia.	5.1. Asistencia Comite Tecnico abril 8 2022

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	objeto contractual.			

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



RUBEN DAVID POTOSI GUZMÁN
Cédula de Ciudadanía No. 1.143.981.921 de Cali – Valle del Cauca

~~Visto~~ Bueno representante

INFORME No. 3**PERIODO TERCERA CUOTA** desde el 11 de Marzo al 05 de Abril del 2022**CONTRATISTA:** Sandra Milena Varón Motato**CONTRATO No:** 4145.010.26.1.0316-2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Salud pública – Distrito de Santiago de Cali en el Grupo de Vigilancia del Comportamiento de los Eventos de Interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del procesos de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali - EBI-BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
1	Realizar investigación de campo mediante la visita a los casos de morbilidad varicela colectivo y casos de mortalidad y de otros EISP que se requieran	Informe (formato establecido) de la Visitas domiciliarias del 100% de los casos de morbilidad asignados en el periodo. Documento fotográfico de la actividad Informe en cuadro de Excel que relacione las visitas efectivas e inefectivas especificando las causas de las inefectivas) realizadas en el periodo.	1.1 se realizó acompañamiento a los 3 casos reportados por varicela en la sede educativa alto de menga. se realizó cese de actividades del grado 3 visita realizara con la tecnica de salud ambiental. 1.2 se realizó visita en el hogar integral portal de la alegría I,III. 6 casos de Cocksackie,pero solo uno con dx medico la epdiemiologa atravez de llamada le dio las recomendaciones. cuando se realizó la visita no habian nuevos casos.se dieron recomendaciones de lavado y desinfeccion. 1.3 Se realizó visita en el hogar infantil amiguitos 9 casos de coxsackie con Dx medico y 8 niños sin valoracion medica se decidio hacer cese de actividades de los	1.1 Informe de visita caso de varicela 11/mar/2022 1.1.1 Registro Fotográfico 11/mar/2022 1.2 formato de visita caso de Cocksackie-HIPA 15/mar/2022 1.2.1 Registro Fotográfico 15/mar/2022 1.3 formato de visita caso de coxsackie-HIA 15/mar/2022

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
			<p>grados jardin II, prejardin II, y parvulos 5, iniciarian labores de estos grados el dia 21 de marzo y se recomienda realizar limpieza y desinfeccion esta visita se realizo en compañía del tecnico de salud ambiental.</p> <p>1.4 se realizó visita 2 caso de varicela en la UTS la estrella, con dx medico se decidio realizar cese de actividades de este salon y se integraran los estudiantes el dia 25 de marzo, tambien notifcaron casos de coxsackie se dieron recomendaciones de la limpieza y desinfeccion se realizó en acompañamiento del tecnico de salud ambiental</p> <p>1.5 se realizó visita de 2 casos de varicela en el CDI creciendo felices con dx medico se decide realizar cese de actividades de el grado exploradores III, se realizó en compañía del tecnico de salud ambiental.dando recomendaciones.</p> <p>1.6 se realizó acompañamiento a visita de casos de varicela en la ins edu alto menga donde reportaron casos de varicela, la auxiliar</p>	<p>1.3.1 Registro Fotográfico 15/mar/2022</p> <p>1.4. formato caso de varicela UTS la Estrella 15/mar/2022</p> <p>1.5 formato de visita caso de varicela CDI creciendo felices 16/mar/2022 1.5.1 Registro Fotográfico 16/mar/2022</p> <p>1.6 Informe de visita caso de varicela 22/mar/2022</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
			Lucero Bravo diligencio el formato decidio realizar cese de actividades del grado 6-3 tambien se asistio con la tecnica de salud ambiental dio las recomendaciones requeridas.	1.6.1 Registro Fotográfico 22/mar/2022
2	Apoyar la realización de la Búsqueda Activa Comunitarias a los casos notificados de eventos de interés en salud pública en sedes educativas, guarderías, hogares comunitarios o mediante barrido y/o contingencias presentadas que afectan la salud. Publica que lo ameriten y el respectivo seguimiento.	Informe (formato establecido) diligenciado con el resultado de la BAC realizada durante el periodo. Informe de la actividad desarrollada durante el turno de ERI	2.1 se realizó búsqueda activa comunitaria en el hogar infantil Aranjuez de la comuna 13 barrio los robles donde se realizó el diligenciamiento del formato de vigilancia comunitaria en la búsqueda de casos de PAI, EDA; IRA y otros. También se les socializó el formato BAC y la ruta de notificación de casos que se presenten.	2.1 formato de visita BAC(HIO) 01/ abril/2022 2.1.1 formato BAC-pdf 2.1.2 Ruta de notificacion BAC pdf 2.1.3 Registro Fotografico 01/ abril/2022
3	Realizar charlas educativas y en promoción y prevención relacionadas con los eventos de interés en salud pública en los casos requeridos en sedes educativas, guarderías, hogares comunitarios	Informe de capacitación en formato establecido realizada durante el periodo Listados de asistencia de las charlas educativas realizadas durante el periodo. Documento fotográfico de la actividad	3.1.se asistió a la reunión de VGC para planear actividades de Búsqueda activa comunitaria, realizarón la presentación del flujograma de la ruta la cual se implementará en los CDI, también se revisó los formatos para la caracterización en la visita a CDI, se revisó programación de cronograma a CDI .	3.1 listado de asistencia 22/mar/2022 3.1.1 Registro fotográfico 22/mar/2022

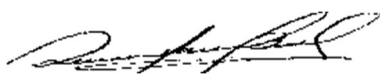
No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
			<p>3.2.1 se asistió a la capacitación que se presentó al equipo de vigilancia epidemiológica, en tema de fortalecimiento a la estrategia de vigilancia en salud comunitaria para el mejoramiento de salud de los colectivos en el distrito de Santiago de Cali modo virtual: meet.google.com/nbb-kwnh-bhk</p> <p>3.3.se asistió a la reunión con las docentes y de los CDI y hogares comunitarios para socializarles los temas de prevención de violencia y vigilancia comunitaria realizada por el equipo de AEPI y coordinadora del equipo VGC. meet.google.com/nbb-kwnh-bhk</p>	<p>3.2.1 Listado de asistencia capacitación VG 23/mar/2022</p> <p>3.2.2 Registro fotográfico 23/mar/2022</p> <p>3.3. listado de asistencia 25/mar/2022</p> <p>3.3.1. Registro Fotográfico 25/mar/2022</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en Orfeo.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con los EISP	4.1 Se asistió a la segunda reunión del equipo de enfermera VSP en aras de revisión del informe de visita domiciliar y el formato de visita.	4.1 Listado de asistencia equipo enfermería 24/mar/2022 4.1.1 registro fotográfico 24/mar/2022
5	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistema de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al Comité técnico. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado y listados de asistencia.	5.1 se asistió a la reunión del tercer Cove distrital a las UPGD's de Cali https://Meet.google.com/rlw-cvoe-jlb 5.2. invitación a entrenamiento en la metodología Ciclo de acción Comunitaria, los días 29, 30, 31 de marzo, y los días 5, 6, 7, de abril en el horario de 8 am a 5pm	5.1 listado de asistencia comité 17/mar/2022 5.1.1 registro fotográfico 17/mar/2022 5.2. invitación Save The Children 22/mar/2022 5.2.1. listado de asistencia capac Chirley 29,30,31/mar/2022 5.2.2 Registro Fotográfico 29.,30,31/mar/2022

No	Obligación contractual	Producto	Descripción – Actividad	Evidencias
			5.3 se asistio a reunion de equipo VGC en temas de analizar resultados de las visitas realizadas a los CDI y planear actividades de BAC https://meet.google.com/otm-tvmc-xcx	5.3 Listado de asistencia 04/abr/2022 5.3.1 Registro fotográfico 04/abr/2022
6	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en el periodo	No se ah iniciado al proceso de apoyo de la verificación de caracterización en el SIVIGILA	

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Firma y Nombre del del Contratista

66802504

Cédula de Ciudadanía No

 Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA 3**PERIODO: 11 de Marzo al 5 de Abril de 2022****CONTRATISTA: VICTOR HUGO ORGANISTA HENAO****CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0317 de 2022****OBJETO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, realizando procesamiento y recolección de información de los eventos de interés en salud pública; Dengue, Zika, Chikunguña, Malaria, Fiebre amarilla, Leishmaniasis, Chagas. Agresiones animales transmisores Rabia, Rabia humana, Rabia de perros y gatos Leptospirosis. Sarampión. Rubeola. Rubeola congénita. Tétanos, Parálisis Flácida, Varicela, Parotiditis, Difteria. Meningitis, Tosferina ESAVI, acciones de Covid-19, los demás EISAP que de acuerdo a la dinámica epidemiológica sean necesarios y apoyo logístico de acuerdo al procedimiento de Vigilancia Epidemiológica; contribuyendo al control de las enfermedades de interés en salud pública que afectan la población del Distrito de Cali. En desarrollo del proyecto denominado Mejoramiento de las Capacidades de la Vigilancia Epidemiológica en Santiago de Cali- EBI BP-26003407.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, Identificación del caso y clasificación del EISP Dengue, Zika, Chikunguña, Malaria, Fiebre amarilla, Leishmaniasis, Chagas. Agresiones animales transmisores Rabia, Rabia humana, Rabia de perros y gatos Leptospirosis, accidente ofídico. Sarampión. Rubeola. Rubeola congénita. Tétanos, Parálisis Flácida, Varicela, Parotiditis,	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación. Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo). Pantallazo el correo de envío de la base de datos depurada y actualizada	Realizo captura, revisión y depuración en Bases de datos, ajustadas y actualizadas en concordancia con SIVIGILA vs laboratorio enviado por el INS correspondiente a la semana 11 de los eventos: Dengue, Zika, Chikunguña, Malaria, Fiebre amarilla, Leishmaniasis, Chagas. Agresiones animales transmisores Rabia, Rabia humana, Rabia de perros y gatos Leptospirosis. Sarampión. Rubeola. Rubeola congénita. Tétanos, Parálisis Flácida, Varicela, Parotiditis, Difteria. Meningitis, Tosferina, ESAVI, Accidente Ofídico Realizo los archivos planos para la	1.1 10 Bases de datos de los eventos a cargo semana 11 1.2 Archivos Planos Notificación Inmediata semana 12

	<p><i>Difteria. Meningitis, Tosferina ESAV</i></p> <p>en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarización de la localización</p>	<p>marcando de las variables actualizadas enviada al referente del evento.</p> <p>Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo. (cuadro de Excel) Correo electrónico de envíodel archivo plano a la UPGD correspondiente.</p>	<p>notificación de la semana 12</p>	
2	<p>Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por las UPGDy EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar la UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA, los casos por EISP identificados por búsqueda activa; garantizando su notificación y/o ajuste</p>	<p>Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados.</p> <p>informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON Informe generado por el aplicativo Simón que evidencie su actualización en la gestión de los casos notificados en el Sivigila hallados por SIMON.</p>	<p>Valido con SIMON laboratorios de casos positivos reportados por el INS Verificacion_05_Apr_2022_17_13_39</p>	<p>2.1 Base Verificacion_05_Apr_2022_17_13_39</p>
3	<p>Apoyar la logística para la realización y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados</p>	<p>Oficio de convocatoria a las UPGD. Pantallazo que evidencie la creación dellink para la reunión, solicitud del consecutivo de actas Pantallazo correos electrónicos Pantallazo de remisión de actas de unidad de análisis y otros documentos al nivel</p>	<p>Realizo 14 oficios pdf convocatorias para unidad de análisis Dengue, comité de expertos y solicitando Historias Clínicas</p> <p>Solicito 8 consecutivos para Unidad de Analisis y Asistencias Tecnicas</p>	<p>3.1 14 oficios pdf convocatorias y solicitud hc</p> <p>3.2 8 correos solicitando consecutivos</p>

		superior. Link de listado de asistencia y de Encuesta de satisfacción		
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en Orfeo.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente. Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con los EISP	Realizo organización de carpetas de los años 2021 de los eventos ETV y PAI Presento pantallazo en Orfeo al 5 de abril de 2022 en cero	4.1 pdf índices documental carpetas año 2021 4.2 Pantallazo Orfeo en cero al 5 de abril
5	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistema de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al Comité técnico. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado	Participo COVE Municipal de Vigilancia en Salud Pública	5.1 Lista de asistencia 3 cove municipal
6	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en el periodo.	Visito 12 potenciales UPGD y Notificadoras al sistema SIVIGILA entre el 11 y el 25 de marzo de 2022	6.1 6 visitas de campo del 11 de marzo 6.2 6 visitas de campo del 25 de marzo

	al iniciar el año.	Listado de UPGD-UI con caracterización y actualizada(febrero)		
--	--------------------	---	--	--

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Se firma en Santiago de Cali a los (5) días del mes de Abril de 2022.



Firma y Nombre del del Contratista

Cédula de Ciudadanía No 94.495.322 de Cali

~~Visto~~ Bueno representante

INFORME No. TRES**PERIODO:** 10 Marzo hasta el 08 de Abril de 2022**CONTRATISTA:** ALEXANDER SUAIZA CANDAMIL**CONTRATO No:** 4145.010.26.1.0312 de 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, identificación del caso y clasificación del EISP Morbilidad por EDA- rotavirus e IRA, Mortalidad Integrada DNT, EDA, IRA <5años, IRAG Inusitado, ESI IRAG; TB sensible y resistente, Lepra, Cáncer infantil, Lesiones por pólvora en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarización de la localización.	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación. Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo). Pantallazo el correo de envío de la base de datos depurada y actualizada marcando de las variables actualizadas enviada al referente del evento. Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo. (cuadro de Excel) Correo electrónico de envío del archivo plano a la UPGD correspondiente.	5 archivos planos con ajustes de actualización de las variables de la cara A y cara B datos básicos y datos complementarios, fueron enviados al correo sivilasegún dirección y clasificación del caso generados semanalmente en SIVIGILA de actualización de variables enviados por correo a los responsables del SIVIGILA, realizado a la semana epidemiológica 05 Y 06 de 2022. 224 direcciones en eventos 113, 115, 342, 345, 450 y 813 fueron estandarizados y organizados según nomenclatura de planeación municipal, para ser enviados a los Geógrafos del grupo CEISP y después ajustados a la base del SIVIGILA Solicitud ajuste (D) a 9 UPGD en evento 345 año 2021 y 2022 a semana 13 Solicitud ajuste evento 348 a H.M.C.R y Clínica Nueva. 2 Solicitudes de ajuste perímetro Braquial evento 113 a Emssanar y Comfandi.	1.1 Ajustes y notificación SIVIGILA sem 06 Y 09 1.2 direcciones estandarizadas 1.3 Solicitud ajuste D, 3 Y 6 en evento 345 1.4 Solicitud ajuste evento 348 a IPS 1.5 1.5 Solicitud Perímetro Braqueal 1.6 Ajuste D pendientes eventos 345 y 348 2021 1.7 Busqueda Activa evento 115 1.8 Casos TB que requieren ajuste sem 12

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			<p>70 casos en ajuste (D) descartado, se ajustaron a la base del SIVIGILA en eventos 345 y 348 de 2021.</p> <p>6 Búsqueda Activa en evento 115, por Dirección, Adres y SIVIGILA.</p> <p>16 correos con más de 100 IPS fueron enviados a las UPGD, Requerimiento ajustes casos de 2022 como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajuste de definición de casos TB semana 12 - Ajuste diabetes TB SENSIBLE SEMANA 12 - ajuste TB sensible cultivo y otros Semana 12 - ajuste TB sensible variable VIH sem 12 - Ajustes resultado de BK semana 12 - ajustes TB sensible desnutrición semana 12 - ajustes TB sensible EPOC semana 12 - ajustes tb sensible partencia étnica y otros - ajustes TB sensible tipo de TB semana 12 - casos tb sensible municipios por localidad semana 12 - condición final TB sensible sem 12 - localidad y otros TB sensible sem 12 - relación fecha de consulta e inicio de síntomas y otros semana 12 - TB sensible ajuste hab.de calle semana 12 - TB sensible ajuste prueba molecular y otros semana 12 	

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			- TB sensible cárcel semana 12	
2	Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por las UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar a la UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA, los casos por EISP identificados por búsqueda activa; garantizando su notificación y/o ajuste	<p>Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados.</p> <p>Informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON</p> <p>Informe generado por el aplicativo Simón que evidencie su actualización en la gestión de los casos notificados en el Sívigila hallados por SIMON.</p>	<p>28 registros de Simón fueron verificados con la base del SIVIGILA a la semana 09 de 2022 y se da respuesta a las UPGD.</p> <p>4 Archivos de retroalimentación de la base del SIVIGILA enviados desde el correo: alexander.suaza@cali.gov.co a personal responsable del grupo de EISP: Morbilidad por EDA-rotavirus e IRA, Mortalidad Integrada DNT, EDA, IRA <5años, IRAG Inusitado, ESI IRAG; TB sensible y resistente Moderada y Severa en menor de 5 años, Mortalidad integrada < 5 años, a la semana 13 de 2022.</p>	<p>2.1 Registros Simón vs Sívigila</p> <p>2.2 Retroalimentación SIVIGILA semana 10 a 12 de 2022.</p>
3	Apoyar la logística para la realización y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados	<p>Oficio de convocatoria a las UPGD.</p> <p>Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión, solicitud del consecutivo de actas</p> <p>Pantallazo correos electrónicos de solicitud de documentos.</p> <p>Pantallazo de remisión de actas de unidad de análisis y otros documentos al nivel superior.</p> <p>Link de listado de asistencia y de Encuesta de satisfacción</p>	<p>Para 8 Upgd se solicitaron historias clínicas de mortalidad evento Tuberculosis para mes de Abril</p> <p>A 7 Upgd se solicitaron historias clínicas de mortalidad evento 348.</p> <p>A 3 Upgd se solicitaron historias clínicas de mortalidad evento 115 Cáncer Infantil.</p>	<p>3.1 Solicitud de H.Clínica casos de mortalidad en TB.</p> <p>3.2 Solicitud H.Clínica casos em evento 348.</p> <p>3.3 Solicitud H.Clínica casos en evento 115.</p>
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos	<p>Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico</p> <p>Formato de control de ingreso de documentos expedientes diligenciado, actualizado mensualmente.</p> <p>Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la</p>	<p>Se organiza la carpeta con información de evento asistencia técnica Tuberculosis año, con actas, convocatorias, listado de asistencias, con fecha de solicitud de consecutivo hasta la semana 13 de 2022.</p> <p>Bandeja de Orfeo en cero Hasta la fecha mes de abril.</p>	<p>4.1 Fotografía de carpetas de TB</p> <p>4.2 Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha.</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	establecidos por norma en Orfeo..	presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con los EISP		
5	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	Listado de asistencia al Comité técnico. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado y listados de asistencia.	4 formularios de google para listados de asistencia fue enviado por correo a los epidemiólogos del evento TB.	5.1 Pendiente Reunión comité técnico 09 abril
6	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en el periodo. Listado de UPGD-UI con caracterización y versión de SIVIGILA actualizada(febrero)	23 de marzo se suben a la carpeta del DRIVE, los informes de visitas en potenciales operadores.	6.1 pantallazo archivo potencial operador en DRIVE

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Firma y Nombre del del Contratista

Cédula de Ciudadanía No. 94494968

~~Visto Bueno~~ representante

INFORME: CUOTA TRES**PERIODO:** 08 de marzo 2022 hasta el 05 de abril 2022**CONTRATISTA:** Angie Natalia Cambindo Cosme**CONTRATO No.:**4145.010.26.1.0311 de 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Revisar la calidad del dato en las variables localización, procedencia, Identificación del caso y clasificación del EISP Mortalidad Materna, Morbilidad Materna extrema Hepatitis B gestacional y congénita. Población general (VIH/SIDA. Mortalidad por SIDA, Sífilis, Hepatitis B, hepatitis C Delta y Coinfección BD, Otras ITS, Cáncer Cérvix y mama. en la base de datos del SIVIGILA, verificando las inconsistencias y solicitar sus ajustes a las UPGD-UI y realizar la estandarización de la localización	<p>Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y el seguimiento a la gestión realizada por la UPGD.</p> <p>Tabla en Excel de los eventos asignados con las variables estandarizadas para la georreferenciación.</p> <p>Informe mensual descriptivo consolidado de las inconsistencias de los ítems mal diligenciados por cada UPGD, que incluye las acciones realizadas y la respuesta (cargados en el aplicativo plan de trabajo).</p> <p>Pantallazo el correo de envío de la base de datos depurada y actualizada marcando de las variables actualizadas enviada al referente del evento.</p> <p>Informe de la retroalimentación por UPGD generado en el periodo. (cuadro de Excel).</p> <p>Correo electrónico de envío del archivo plano a la UPGD correspondiente.</p>	<p>1.1. Se envió correos electrónicos con las solicitudes de ajustes a las UPGD'S para los 155, 340, 549, 551 y 850.</p> <p>1.2. Se envió base de datos en Excel de los eventos 155, 340,549,551 y 850 asignados estandarizados y georreferenciados.</p> <p>1.3. Se realizó informe mensual consolidado con las inconsistencias de las variables mal diligenciadas por cada institución notificadora para el cierre del mes de febrero.</p> <p>1.4. Se envió base de datos depurada y actualizada marcando variables actualizadas y ajustadas.</p> <p>1.5. Se realiza informe de retroalimentación para las UPGD'S notificadoras correspondientes al evento de Mortalidad Materna.</p> <p>1.6. Se realizó envío de archivos planos con los ajustes correspondientes.</p>	<p>1.1. Tablas en Excel de los ajustes solicitados.</p> <p>1.2. Variables estandarizadas para georreferenciación.</p> <p>1.3. Informe consolidado de inconsistencias en variables.</p> <p>1.4. Pantallazo el correo de envío de la base depurada y actualizada.</p> <p>1.5. Informe de la retroalimentación por UPGD.</p> <p>1.6. Correo electrónico de envío del archivos planos.</p>
2	Realizar el monitoreo a la gestión del estado del caso de los EISP por las UPGD y EAPB, en el aplicativo SIMON y solicitar a la UPGD la acción pertinente con posterior validación en el SIVIGILA, los casos por EISP identificados por búsqueda activa; garantizando su notificación y/o ajuste.	<p>Tabla de los ajustes realizados por la UPGD en los EISP asignados.</p> <p>Informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON)</p>	<p>2.1. Se realizó tabla de los ajustes ejecutados por la UPGD en los EISP extraídas de SIMON.</p> <p>2.2. Se realizó informe de las acciones realizadas con referencia a los eventos asignados en SIMON Vs SIVIGILA actualizada en el periodo. (informe generado desde SIMON).</p>	<p>2.1. Tabla de ajustes por SIMON</p> <p>2.2. Informe de acciones realizadas por SIMON.</p>
3	Apoyar la logística para la realización y desarrollo de la Unidad de Análisis distrital, de los EISP priorizados asignados.	<p>Oficio de convocatoria a las diferentes UPGD's</p> <p>Pantallazo que evidencie la creación del link para la reunión y solicitud del consecutivo de actas.</p>	<p>3.1. Se enviaron convocatorias por medio del correo electrónico a las instituciones correspondientes.</p> <p>3.2. Se crean links de reunión para que las diferentes instituciones participen de la Asistencia técnica de MME y Unidad de análisis de Mortalidad</p>	<p>3.1. Oficio convocatoria.</p> <p>3.2. Pantallazo link reunión.</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		<p>Pantallazo correos electrónicos de solicitud de documentos.</p> <p>Pantallazo de remisión de listado de asistencias, HC y otros documentos al nivel superior.</p> <p>Link de listado de asistencia y de Encuesta de satisfacción.</p>	<p>Materna, en conjunto con la solicitud de consecutivos.</p> <p>3.3. Se realizó envío de correos electrónicos con las diferentes solicitudes.</p> <p>3.4. Se realiza remisión de los diferentes documentos recolectados y enviados a epidemiólogos y/o enfermeras.</p> <p>3.5. Se crea listado de asistencia y de encuesta de satisfacción para ser diligenciada durante la Asistencia Técnica y Unidad de análisis.</p>	<p>3.3. Pantallazos correos electrónicos.</p> <p>3.4. Pantallazo remisión de correos electrónicos.</p> <p>3.5. Link listado de asistencia</p>
4	Realizar gestión de la Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico, formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente.	4.1. Se realizó organización de la documentación recibida en su respectiva caja según lineamientos de proceso archivístico y formato de control de ingreso de documentos.	4.1. Foto de carpetas organizadas
5	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	<p>Listado de asistencia a tercer cove distrital.</p> <p>Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado.</p>	<p>5.1. Se participó activamente en Tercer Cove Distrital</p> <p>5.2. Se realizó resumen del segundo COVE Distrital</p>	<p>5.1. Listados de asistencia</p> <p>5.2. Informes de reuniones.</p>
6	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en le periodo. Listado de UPGD-UI con caracterización y versión de SIVIGILA actualizada(febrero).	<p>6.1. Se realizaron visitas a potenciales operadores en el edificio vida.</p> <p>6.2. Se caracterizó cada una de las instituciones que deberá hacer notificación al SIVIGILA.</p>	<p>6.1. Listados de asistencia a potenciales operadores.</p> <p>6.2. Listado de UPGD's – UI con caracterización</p>

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Angie Natalia Cambindo Cosme

Firma y Nombre del del Contratista

1.107.528.088 Cali, Valle del Cauca

Cédula de Ciudadanía No

~~Visto~~ Bueno representante

INFORME: CUOTA 3**PERIODO: 11 de marzo 2022 hasta el 08 de abril 2022****CONTRATISTA: Jorge Eliecer Espinosa Banguero****CONTRATO No.:4145.010.26.1. 0314 de 2022****OBJETO:**

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar acciones de vigilancia del comportamiento de las Infecciones asociadas a las atenciones en salud en relación con la recepción, revisión, depuración, solicitud de ajustes, consolidación y gestión de la calidad del dato de las bases SIVIGILA y el aplicativo WHONET, enviadas por las UPGD.	Correo electrónico al INS del envío del archivo consolidado por mes en formato Whonet Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados en el SIVIGILA y en el aplicativo Whonet de los EISP asignados sin las variables de identificación y ubicación guardando la confidencialidad. Correo electrónico enviado a la SDSV y a la responsable del EISP de los archivos planos de notificación, revisados, depurados y actualizados.	1.1 Se consolidaron las BD Whonet con la información del mes de febrero de 2022 y se adjunta el consolidado en formulario de google reporte mensual de la base de datos y se envía a la SDS e INS en los tiempos establecidos. 1.2 Se revisan las BD Whonet con la información del mes de febrero de 2022 y se resaltan los errores encontrados en los datos digitados. Se resaltan para solicitar las correcciones a las UPGD. Se revisan los archivos en Excel de los eventos 357 Infecciones Asociadas a Dispositivos en servicios UCI y 352 Infecciones asociadas a procedimientos medico quirúrgicos. Se resaltan los errores en la calidad del dato y se envía a la referente para la toma de decisiones y solicitud de ajustes a las UPGD. 1.3 Para este periodo no se generaron archivos planos	1.1. Reporte mensual de la base de datos Whonet 1.2 Tabla en Excel BD Whonet. Tablas en Excel de evento 352 y 357 SIVIGILA. 1.3 no se generan archivos planos este periodo.
2	Realizar apoyo técnico a las UPGD en la notificación y ajuste de ambos aplicativos de acuerdo a los lineamientos del INS que contribuya al mejoramiento de los procesos de análisis de la información.	Informe de apoyo técnico a las UPGD que lo requieran (formato establecido) realizado en el periodo. Informe de revisión de calidad de los datos en el aplicativo del plan de trabajo	2.1 Apoyo técnico a la reunión de capacitación y asesoría en los protocolos de IAAS al personal nuevo de las UPGD de Cali 2.2 Se realizó visita de Asesoría Técnica a la Fundación Valle del Lili con el objeto de verificar como se está realizando la vigilancia de las IAAS en la institución.	2.1 Informe De capacitación UPGD Cali. 2.2 Informe de Asesoría técnica FVL.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Realizar la concordancia y análisis de la información de los casos notificados en el aplicativo Whonet y los notificados al SIVIGILA de acuerdo a los lineamientos del INS.	Matriz de concordancia consolidada, actualizada y ajustada de las bases de datos de Whonet y de SIVIGILA en el periodo. Correo electrónico de envío de la matriz consolidada a la SDSV	3.1 Se elaboró matriz control de calidad de la concordancia entre las BD Whonet enviadas por las UPGD y las IAD notificadas en SIVIGILA fichas 352 (ISQ) y 357 (IAD) por las instituciones que reportaron infecciones asociadas a dispositivos y a procedimientos medico quirúrgicos.	3.1 Matriz control de calidad de las BD Whonet y SIVIGILA.
4	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y. Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE	Carpetas de documentos archivados y foliados en el periodo. Carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico y Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado en el periodo. Documento PQR elaborado	4.1 Cuatro (4) Informes de Asistencia Técnicas de IAAS (HDMCR, CMI, nsr y FVL) y un informe de capacitación y asesoría en protocolos IAAS se foliaron y archivaron en su respectiva carpeta bajo los lineamientos de procesos archivísticos y utilizando los formatos de control de ingreso de documentos los informes de asistencias técnicas realizadas en el periodo. 4.2 Se diligencio el formato de control de ingreso de documentos a la carpeta. 4.3 No se elaboraron PQR en el periodo por MIRAVE	4.1. Carpeta con 4 Informes de Asesoría Técnica y 1 informe de capacitación. 4.2 Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado. 4.3 No se elaboraron PQR
5	Efectuar la gestión de la documentación física y digital generada en los eventos asignados, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental y apoyar en las respuestas a PQR relacionados con los eventos asignados, cumpliendo los tiempos establecidos por norma en Orfeo.	Foto de carpetas organizadas en su respectiva caja según lineamiento del proceso archivístico Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado mensualmente Pantallazo de Orfeo en cero a la fecha de la presentación del informe de contratista. Informe de respuesta a PQR relacionados con los EISP	5.1 Se foliaron y archivaron en su respectiva carpeta bajo los lineamientos de proceso archivístico y utilizando los formatos de control de ingreso de documentos los informes de asistencias técnicas realizadas en el periodo. 5.2 Diligencio el formato de control de ingreso de documentos a expedientes. 5.3 Se revisan los correos de Orfeo y se archivan los informados. 5.4 No se realizaron PQR en el periodo por Orfeo.	5.1 Fotografía de carpeta organizada en su caja. 5.2 Formato de ingreso de documentos diligenciado en el periodo. 5.3 Pantallazo de Orfeo en cero 5.4 No se realizaron PQR en el periodo por Orfeo.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
6	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, Reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistema de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual	Listado de asistencia al Comité técnico. Informe resumen de la reunión o mesas de trabajo a la que es convocado y listado de asistencia	6.1 No se ha realizado el comité técnico del grupo de Vigilancia CEISP este mes. 6.2 No se realizado informe resumen de Comité Técnico.	
7	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Listado de potenciales operadores identificados contactados que evidencie la identificación de la IPS, localización y EISP atendidos en el periodo. Listado de UPGD-UI con caracterización y versión de SIVIGILA actualizada(febrero)	7.1 Carpetas de listado de potenciales operadores visitados en el periodo en el edificio Consumedico y Edificio Vida. 7.2 No se han ingresado al SIVIGILA ninguno de los potenciales operadores visitados en el periodo.	7.1 Carpetas de potenciales operadores.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Jorge Eliecer Espinosa Banguero

Firma y Nombre del del Contratista
Cédula de Ciudadanía No. 14223706



Visto Bueno Apoyo a la supervisión

INFORME: CUOTA 4**PERIODO: Marzo 12 a Abril 29 de 2022****CONTRATISTA: Katherine Sandoval Paucar****CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0107-2022****OBJETO:**

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública -Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali -EBI BP-26004151.

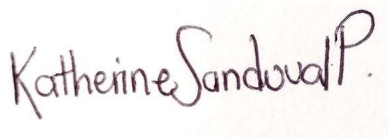
No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Recepción, revisión, depuración de la base de datos de casos EISP COVID 19: mortalidad, hospitalizados-UCI en sismuestras, SIVIGILA, Ruaf.ND; para monitorear la circulación, georreferenciación de los casos, aplicar modelos predictivos <i>entre</i> otros.	1.1 Base de datos abierto de casos COVID 19 enviado a equipo de calidad. Pantallazo del correo enviado. 1.2 Informe de análisis descriptivo del resultado de la limpieza de las bases de datos covid19, por periodo. 1.3 Informe de casos positivos por día según la investigación de los casos identificados como positivos COVID.	Se generó la base de datos de casos positivos Covid 19 para datos abiertos, se realizó el envío a la respectiva encargada. Se realizó análisis descriptivo de preparación y generación de la base de datos Covid 19. Se incluye actualización de las variables, Fecha de hospitalización y Fechas de egreso e ingreso a UCI y Casos Fuera de Reporte ante el INS. La información se consolida a través de informe. Se generó reporte de casos positivos diarios al INS con las validaciones que respectivas en variables como edad, nacionalidad, eliminación de duplicados, concordancia entre fechas de inicio de síntomas, fecha de consulta y diagnóstico y la base acumulada de casos que se envía al equipo. La información se consolida a través de informe.	1.1 Informe con Pantallazo del correo enviado. 1.2 Informe de análisis base COVID 19 1.3. Informe de Reporte positivos COVID al INS para el periodo y de la base acumulada para el equipo Covid19.
2	Generar documentos técnico-científico por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información	2.1.Boletín Epidemiológico Covid19 publicado.	Se generó el boletín epidemiológico diario que incluye el reporte en cifras de casos confirmados y fallecidos, ocupación UCI, ubicación de los casos y distribución de sexo y edad.	2.1. Boletines epidemiológicos evento Covid 19 durante el periodo.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	procesada e Realizar el análisis estadístico de los. Indicadores específicos que miden el comportamiento de la pandemia COVID 19, publicados en el boletín semanal e infografía diario.	<p>2.2 Informe de avance de un artículo científico -investigación según metodología establecida, en cada periodo.</p> <p>2.3. Presentaciones del módulo de casos de positivos por Covid19 (Power point), realizadas para diferentes actores análisis del procedimiento.</p> <p>2.4 Consolidación del Tablero de indicadores de casos Covid19</p>	<p>Se avanzó en el artículo de investigación que se trabaja en el equipo. Etapa 2: Base de datos de Hospitalizados por Covid 19 depurada y Variables predictoras preliminares. Entrega de Introducción y Justificación. Posibles revistar en la que se puede publicar.</p> <p>Se actualizó semanalmente la información sobre el semáforo de riesgo epidemiológico COVID-19 y PRASS tomando como fuente la base de positivos Covid-19 y SisMuestras. La información corresponde al cálculo de los indicadores: Porcentaje de positividad, oportunidad de resultado, oportunidad de diagnóstico, Porcentaje de hospitalización, Porcentaje de letalidad y Porcentaje de seguimiento y se muestra su evolución para las últimas 4 semanas epidemiológicas. Esta información se incluye en las presentaciones a la Secretaria de Salud y al Comité Tripartita.</p> <p>Se avanza en la creación de Tableros de indicadores para el evento Covid 19 que contenga la información actualizada de variables de interés como ubicación del caso, distribución por edades y sexo, Comorbilidades, Estado de gravedad, Evolución de casos según FIS, Fuente de infección, Pertenencia Étnica, entre otros, de acuerdo con las necesidades de información del equipo.</p>	<p>2.2 Informe de avance sobre artículo científico.</p> <p>2.3 Presentaciones Power point con los indicadores COVID y PRASS.</p> <p>2.4 Tablero de indicadores Covid 19.</p>
3	Participar activamente en: Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE); comité Técnico del Grupo de VSP; reunión del grupo de	3.1 Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR. realizadas en el periodo, Elaborar informe ejecutivo del tema tratado en la reunión.	Se participó en las reuniones programadas del equipo Covid 19 donde se informa sobre el avance en los procesos y se obtiene retroalimentación de los mismos.	<p>3.1. Listados asistencia Reuniones Equipo Covid e INS.</p> <p>3.2 Informe consolidado reuniones.</p>

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	investigación de Salud pública y epidemiología (GISPE); y asistencias técnicas del INS y /o SDSV y otras a las que sea convocado	Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental) Informe de las asistencias técnicas del INS o SDSV recibidas y entregadas a gestión documental.		
4	Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	4.1 Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP asignados según lineamientos. Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes.	No hubo requerimientos durante el periodo.	4.1 No hubo requerimientos durante el periodo.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.



Katherine Sandoval Paucar
Firma y Nombre del del Contratista

Cédula de Ciudadanía No 1130604326 de Cali

 Visto Bueno representante

INFORME: CUOTA CUATRO**PERIODO: 11 marzo a 5 de abril 2022****CONTRATISTA: CARLOS JAVIER BOLAÑOS MOLINA****CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0122 de 2022**

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151

No	Obligaciones Contratista	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar actividades de gestión administrativa en el proceso contractual, jurídico que adelanten en el Grupo de VS	Informe descriptivo del proceso de contratación de PS realizado en el periodo Ruta de archivos digitalizados con los actos administrativos y demás documentos elaborados y revisados. Base de datos actualizada que registre todos los procesos contractuales en forma mensual según formato establecido. (Formato de seguimiento de Plan de desarrollo).	1.1_ Se actualiza la base de los contratos 2022 en variable objeto del contrato. 1.2_ Se Entrega las actas de terminación anticipada y actas de liquidación 0237-y 1377 del año 2021 de los contratos completamente firmadas y escaneadas al grupo de gestión contractual para dar por terminado los contratos en el SECOPII. Ruta-1C:\Carlos Javier\SSR\PERSONAL VIGILANCIA\2022\PERSONAL CONTRATADO-2022 Ruta 2_ C:\Carlos Javier\SSR\PERSONAL VIGILANCIA\BASE CONTRATOS\BASE 2021 y 2022	1.1_Base Archivo XLS. 1.2_correo 1.3_correo 1.4_correo.
2	Recepción y organización de la documentación física y digital; siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental de contratos.	Informe de carpetas (lista de chequeo documentación requerida) de contratación de los PS. Informe de carpetas (lista de chequeo	2.1_ Se hace recepción y seguimientos de evidencias año 2022 hasta el 16 marzo de los contratistas rotulados con su nombre completo en el disco duro que tiene el grupo de vigilancia para almacenar informes Se gestionó para la suscripción de los contratos interadministrativos para el año 2022	2.1 Archivo XLS. 2.2_correo enviado 2.3_correo enviado 2.4_correo enviado

No	Obligaciones Contratista	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		documentación requerida) de contratos con instituciones revisadas, actualizadas y entregadas oportunamente en el periodo. Link de Archivo de las evidencias entregadas por los contratistas con cada cuenta entregada.	todos los documentos requeridos evaluados y organizados físicos y digitales de las 5 ESES (NORTE,CENTRO,ORIENTE,LADERA Y SURORIENTE) 2.2_ Se entrega ESE NORTE el 28 de Marzo 2.3_ Se entrega ESE SURORIENTE el 28 de Marzo. 2.4_ Se entrega ESE LADERA el 29 de Marzo. 2.5_ Se entrega ESE CENTRO el 29 de Marzo. 2.6_ Se entrega ESE ORIENTE el 29 de Marzo. Link: Z:\Año 2022\Evidencias 2022	2.5_correo enviado 2.6_correo enviado
3	Realizar apoyo a la gestión de la documentación física y digital del proceso de entrega de cuentas de los PS contratados en el Grupo de VSP y de las empresas Sociales del estado y otras instituciones contratadas, siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión documental de contratos.	Informe (Excel) actualizada de los PS por contrato que registre datos básicos la documentación y evidencias entregada por lo PS para el cobro de la cuenta en forma mensual (recepción y revisión de cuentas). Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por los contratistas con cada cuenta organizados por contratistas, cuota cobrada y evidencias por actividad contractual. Base de datos actualizada que registre la documentación y evidencias entregada por las ESE y otras instituciones para el cobro de la cuenta en forma mensual. Link de Archivo de carpetas digitales (documentación	3.1 Se relaciona hasta el 16 de marzo el seguimiento de la entrega de la cuenta de cobro evidencias realizando la revisión de los documentos requeridos por financiero para el pago de cada cuota del contrato enviadas por el contratista al correo carlos.bolaños@cali.gov.co para luego ser enviadas al correo autorizado radicacioncuentassalud@cali.gov.co en la fecha estipulada. 3.2_ Se realizó informe de seguimiento en Excel hasta el 16 de marzo 2022 de contratistas aprobados para el primer periodo del año 2022. C:\Carlos Javier\SSR\SOPORTE PAGOS\2022\CUENTAS 2022	3.1 Archivo xls listado 3.2 Archivo xls seguimiento.

No	Obligaciones Contratista	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		requerida y evidencias) entregadas por las ESE y otras instituciones.		
4	participar activamente en: Comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP; en las actividades Sistema de gestión de calidad. apoyar en las respuestas a PQR relacionadas con contratación realizada por el SVCEISP cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE. Y otras actividades que contribuyan al objeto contractual..	ado de asistencia, Comité técnico CEISP, reuniones sistema de gestión de calidad. realizadas en el periodo. forme de respuesta PQR relacionados con el comportamiento de s EISP asignados.	<p>4.1_ Se recibe convocatoria enviada por el Departamento Administrativo de Control Interno, para las jornadas de sensibilización vigencia 2022, sobre temas de control Interno a la gestión, con el objetivo de fomentar las herramientas institucionales para las buenas prácticas del autocontrol, control, autoevaluación y la prevención para contribuir en la mejora continua de la Entidad.</p> <p>4.2_ Se recibe el 23 de marzo el acta de la visita final por parte de la contraloría de revisión contrato del año 2021 con la ESE CENTRO.</p> <p>4.3_ Se recibe correo de la solicitud del listado de los contratistas del grupo de vigilancia epidemiológica para la creación del correo institucional de ORFEO Y MIRAVE. Enviado en XLS</p>	<p>4.1 Listado asistencia</p> <p>4.2_ correo</p> <p>4.3_ listado Archivo XLS</p>

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Carlos Javier Bolaños Molina C
Firma y Nombre del del Contratista

87.245.805
Cédula de Ciudadanía No

Visto ~~Bueno~~ representante

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES No. (03)
 PERIODO: 09 de Marzo al 05 de Abril de 2.022
 CONTRATISTA: JAIME LÓPEZ VELASCO
 CONTRATO. No: 4145.010.26.1.0342 - 2022

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Realizar la recepción, revisión, depuración de la base de datos de RUAF-ND de EISP: ETV_dengue, Zika, Chikungunya, malaria, leishmaniasis, Chagas, fiebre amarilla, ébola, encefalitis equina; para monitorear calidad del dato (identificación, localización, procedencia), identificar el subregistro en SIMON y definir la clasificación del caso; acorde con los lineamientos y protocolos del INS.	<p>Informe de análisis descriptivo del resultado de la limpieza de las bases de datos, en relación con la calidad del dato, oportunidad de notificación y ajuste de casos de los EISP por UPGD y acciones realizadas, por periodo (Informe entregado a SIGGC).</p> <p>Pantallazo de bases de datos revisadas y depuradas por EISP guardadas en el repositorio.</p> <p>Informe en Excel de los datos para georreferenciar los casos de lo EISP priorizados, por periodo epidemiológico.</p> <p>Informe de SIMON de la gestión realizada por las UPGD en búsqueda activa institucional incluyendo las acciones correctivas ante el incumplimiento en la notificación y ajustes por periodo.</p>	<p>Reviso la notificación semanal del Sivigila haciendo seguimiento a los casos notificados (morbilidad/mortalidad) de los eventos transmitidos por vectores Chikungunya - dengue - malaria y Zika, con corte a la semana epidemiológica 12 de 2022.</p> <p>Envío ajustes al técnico de los eventos transmitidos por vectores con corte a la semana epidemiológica 12 de 2022.</p>	<p>1.1 Archivos de Excel con las indicaciones para la realización de los ajustes de los eventos transmitidos por vectores con corte a la semana epidemiológica 12.</p> <p>1.2 Archivos de Excel com las indicaciones para la realización de los ajustes de los eventos transmitidos por vectores según resultados de laboratorio y clasificación final con corte a la semana epidemiológica 12 2022.</p>

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
2	Generar documentos técnico científicos por EISP asignados que evidencien las características sociodemográficas, geográficas y epidemiológicas de la información procesada en el Savigila, RUAF-ND, incluyendo descripción de los comportamientos inusuales, diferentes metodologías de análisis: tendencia temporal y espacial, canal endémico entre otros e interpretación de la información.	<p>Boletín Epidemiológico de los EISP asignados por periodo epidemiológico publicado en la página web.</p> <p>Informe epidemiológico individual: anual (2021), semestral y/o trimestral de los EISP asignados, entregado oportunamente según lineamientos del INS.</p> <p>Informe de avance de un artículo científico - investigación según metodología establecida, en cada periodo.</p> <p>Perfil epidemiológico del EISP priorizado presentación en Power Point para diferentes comités.</p> <p>Informe de análisis semestral/anual de los indicadores del índice de bienestar de los ESP asignados.</p> <p>Tablero de indicadores de los EISP asignados entregados para consolidación.</p>	<p>Elaboro el canal endémico de dengue, con corte a la semana epidemiológica 12 de 2022.</p> <p>Elaboro los informes del comportamiento semanal de dengue con corte a la semanas epidemiológicas 09, 10, 11 y 12 de 2022.</p> <p>Elaboro el boletín epidemiológico de dengue y malaria con corte al tercer periodo epidemiológico de 2022.</p>	<p>2.1 Un canal endémico de dengue elaborado.</p> <p>2.2 Cuatro informes de comportamiento semanal de dengue elaborado.</p> <p>2.3 Un boletín epidemiológico de dengue a período 03 de 2022.</p> <p>2.4 Un boletín epidemiológico de malaria a período 03 de 2022.</p>

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
3	Realizar asesoría técnica a las UPGD que incumplen con los lineamientos, protocolos e indicadores de los eventos de interés en salud pública de acuerdo a los lineamientos del INS.	<p>Informe de asesoría técnica realizada a UPGD priorizadas por incumplimiento al protocolo y lineamientos del proceso de VSP realizadas en el periodo y listado de asistencia si se requiere.</p> <p>Lista de chequeo de cumplimiento de criterios de calificación como UPGD funcionando. Formato de seguimiento a las acciones correctivas.</p>	Realizó asistencias técnicas en el protocolo de vigilancia en salud pública y guía de atención dengue: CS La Buitrera, EAPB Sanitas, Clinicentro Sanitas Tequendama, CS Terrón Colorado, Hospital Básico Cañaveralejo, CS Siloé.	3.1 Seis listados de asistencia y presentación protocolo vigilancia y guía atención dengue.
4	Realizar el turno del equipo de respuesta inmediata ERI durante la semana epidemiológica programada, según instructivo.	<p>Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el turno ERI, según programación.</p> <p>Consolidado en cuadro de Excel de las respuesta o gestión de las alertas enviadas por el CNE y / o el INS.</p> <p>Sitrep de la atención del brote presentado durante el turno.</p>	Realizó turno de respuesta inmediata en este período (11 al 18 de marzo).	4.1 Un archivo en Excel de programación de turno de respuesta inmediata.
5	Organizar y desarrollar la unidad de análisis del caso de morbi-mortalidad identificado en Sivigila y/o RUAF de los EISP asignados y priorizados por el INS, teniendo en cuenta el manual de unidad de análisis del INS; en el plazo establecido.	<p>Listado de asistencia y Acta de Unidad de análisis de los EISP presentados durante el periodo epidemiológico.</p> <p>Tablero de problemas elaborado durante la UA establecido por el INS entregados mensualmente para consolidación</p> <p>Pantallazo de Correo de envío del Acta de Unidad de análisis al INS (establecida por el INS) y a las UPGD, EAPB.</p>	<p>Realizó una unidad de análisis de muerte probable por dengue: Clínica Farallones.</p> <p>Realizó una unidad de análisis de muerte probable por malaria: Clínica Rey David.</p>	5.1 Dos convocatorias, dos listados de asistencias y 2 actas de unidades de análisis.

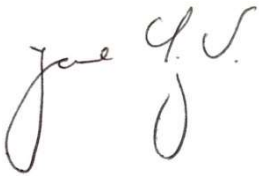
No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
6	<p>Participar activamente en: COVE, capacitación de médicos y enfermeras; comité Técnico del Grupo de VSP; reunión GISPE, sala de análisis del riesgo (SAR) y asistencias técnicas del INS y /o SDSV y otras a las que sea convocado.</p> <p>Participar en el COVECOM implementado para dengue en el territorio priorizado.</p> <p>Participar en las mesas funcionales institucionales-SSP para articulación de acciones y las mesas de políticas públicas para la formulación y/o seguimiento de indicadores.</p>	<p>Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE, SAR realizadas en el periodo.</p> <p>Actas y listado de asistencia de COVECOM y reuniones preparatorias.</p> <p>Elaborar informe ejecutivo del tema tratado en la reunión o el acta de reunión si fue elaborada por usted.</p> <p>Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor (entregadas a gestión documental). Informe de las asistencias técnicas del INS o SDSV recibidas y entregadas a gestión documental.</p>	<p>Participó en la capacitación de métodos estadísticos avanzados.</p> <p>Participó en la reunión epidemiólogos tema: priorización eventos a intervenir.</p> <p>Participó en la reunión de la mesa intrainstitucional de dengue.</p> <p>Participó en el 3º cove municipal.</p> <p>Participó en la reunión epidemiólogos tema: tablero de indicadores.</p> <p>Participó en la reunión rol laboratorio análisis muertes ETV y zoonosis INS.</p> <p>Participó en la reunión proyecto Wolbachia – SSPD Cali.</p> <p>Participó en las reuniones epidemiólogos tema: comité análisis vigilancia.</p> <p>Participó en la reunión consejo departamental de zoonosis SDS.</p> <p>Participó en la reunión de capacitación a UPGD de Cali vigilancia en salud pública dengue SSPD Cali.</p> <p>Participó en la reunión de gestión de medicamentos ETV SSPD Cali y SDS Valle del Cauca.</p> <p>Participó en la reunión con el referente departamental de eventos transmitidos</p>	<p>6.1 Listado de asistencia capacitación de métodos estadísticos avanzados.</p> <p>6.2 Listado de asistencia reunión epidemiólogos tema: priorización eventos a intervenir.</p> <p>6.3 Convocatoria correo electrónico a la reunión de la mesa intrainstitucional de dengue.</p> <p>6.4 Convocatoria y listado de asistencia del 2º cove municipal.</p> <p>6.5 Listado de asistencia reunión epidemiólogos tema: tablero de indicadores.</p> <p>6.6 Convocatoria correo electrónico reunión rol laboratorio análisis muertes ETV y zoonosis INS.</p> <p>6.7 Convocatoria correo electrónico reunión proyecto Wolbachia – SSPD Cali.</p> <p>6.8 Listados de asistencia reuniones epidemiólogos: comité análisis vigilancia.</p> <p>6.9 Convocatoria correo electrónico y listado asistencia consejo departamental de zoonosis SDS.</p> <p>6.10 Convocatoria y correo electrónico y listado asistencia capacitación a UPGD de Cali vigilancia en salud pública dengue SSPD Cali.</p>

No	Obligación Contratual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			<p>por vectores SSPD Cali y SDS Valle del Cauca.</p> <p>Participó en la reunión con funcionarios de la oficina sobre propuesta de estandarización de boletines SSPD Cali.</p>	<p>6.11 Acta y listado asistencia reunión de gestión de medicamentos.</p> <p>6.12 Acta y listado asistencia reunión con el referente departamental de eventos transmitidos por vectores.</p> <p>6.13 Listado de asistencia reunión propuesta de estandarización de boletines.</p>
7	<p>Responder oportunamente los PQRS relacionados con los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de los EISP asignados según lineamientos.</p> <p>Pantallazo del Orfeo que evidencie la gestión de la petición o solicitud por periodo (cero Orfeo pendientes).</p>	<p>Recibió un PQR relacionados con los eventos de interés en salud pública asignados.</p>	<p>7.1 Respuesta a un PQR relacionado con evento de interés en salud pública dengue asignado.</p>

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Se firma en Santiago de Cali a los (05) días del mes de Abril de 2.022.



Firma y Nombre del Contratista

Cédula de Ciudadanía No 16.690.138

~~Visto Bueno~~ representante

CUOTA: TERCERA

PERIODO: 12 de Marzo al 12 de Abril de 2022

CONTRATISTA: DAVID SANTIAGO DELGADO GRIJALBA

CONTRATO No. 4145.010.26.1.0343-2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Salud Pública -Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Publica en el Distrito de Santiago de Cali.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Participar en el proceso de divulgación del documento de Análisis de situación de salud ASIS-2021 con las UPGD, EAPB, instituciones académicas y con los grupos misionales de la Secretaria de salud.	Oficio de certificación del ASIS por la SDSV en Febrero-2022 Cronograma de divulgación del ASIS.	Documento ASIS aprobado por el Ministerio. Documento ASIS definitivo colgado en la página web. Se diligencio la matriz DOFA del ASIS mediante cuestionario vía web enviado por el Ministerio.	1.1 Correo electrónico desde el Ministerio de Salud y Protección Social, donde se confirma la publicación del ASIS 2021, y se describe link para su descarga. 1.2 Documento ASIS definitivo. 1.3 Correo electrónico desde el Ministerio de Salud y Protección Social, donde se direcciona el link para el diligenciamiento de la encuesta.
		Listados de asistencia e informe de divulgación en los diferentes espacios planeados, realizados en el periodo.	En este periodo no se programo la socialización.	NA
2	Brindar soporte técnico para la elaboración de artículos de los EISP priorizados con su respectiva publicación en revista científicas y en la realización de investigaciones y Organización y desarrollo de evento académico orientado a la obtención de nuevos conocimientos.	Informe de análisis técnico de la situación del GISPE en el 2021, (inventario de Artículos de EISP, terminados y publicados, en proceso de terminación o sometidos a revista científica indexada).	NA	NA
		Informe (Excel) de los avances de los proyectos de investigación en curso iniciados en el 2021 en proceso de terminación y los propuestos 2022.	Se cuenta con el formato de seguimiento de los proyectos de investigación 2021.	Formato de seguimiento de proyectos de investigación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
		Acta de reunión de soporte técnico y listado de asistencia de cada intervención con los epidemiólogos.	Envío de dos guías para la elaboración de estudios cuyo diseño es la descripción de series de casos.	- Guía serie casos clínicos - Strobe_Caso Clinico breve
		Informe avance de los artículos en el proceso de publicación durante el periodo.	No se tienen artículos en proceso de publicación.	NA
		Procedimiento de elaboración de artículos e investigación publicado.	Se inscribió en curso introductorio de comunicación científica en ciencias de la salud, como insumo primordial para modelar la gestión de un escrito y su conversión en artículo científico.	Documento que evidencia inscripción al curso dictado por la Organización Panamericana de la Salud, con objetivos y temática de estudio.
3	Participar en la elaboración de documentos de vigilancia en salud pública: Salud en Cifras y del Perfil epidemiológico del ente territorial trimestral según lineamientos definidos por el equipo de epidemiólogos de VSP.	Listado de asistencia e informe de actividades de la mesa de trabajo convocada para elaboración de documentos de VSP entregada a gestión documental. Documento consolidado Perfil epidemiológico del distrito de Cali (Presentación comité técnico de la SSD y documento PDF) realizado en el periodo.	No se ha convocado a la mesa de trabajo	NA
4	Realizar la consolidación de los informes de EISP en las fechas establecidas en los lineamientos del INS, con estructura de un documento técnico científico y la elaboración del boletín anual de los EISP y	Informe epidemiológico anual consolidado de todos los EISP2021 en la fecha definida en lineamientos del INS.	Actualización del documento con los lineamientos para estandarizar los EISP, tras la revisión del informe de eventos consolidado el año anterior. Creación de link para la consolidación de los informes de EISP.	4.1.1 Documento con los resultados de la revisión del contenido de los IE consolidados 2021. 4.1.2 Documento con lineamientos para la creación del informe de evento actualizado. 4.2 Link para recepción de los EISP:

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
	Elaborar análisis del tablero de problemas consolidado por UPGD y EAPB.		Socialización de los lineamientos para la estandarización de los informes con los epidemiólogos de VSP.	https://drive.google.com/drive/folders/1VpiC09ZJ10NWJKVXI3-IRpBbGK6VNH2x?usp=sharing 4.3 Acta de reunión para socialización de lineamientos.
		Informes consolidados de los EISP priorizados por el INS trimestral y semestral; en la fecha definida en lineamientos del INS.	Se consolidan en los meses de Abril, Julio y Octubre.	4.4.1 Revisión del informe de los eventos: Sarampión, Rubeola y SRC, con envío de ajustes al epidemiólogo responsable del IE.
		Informe del análisis del tablero de problemas periódico	No consolida en Abril	NA
5	Participar activamente en: comité Técnico del Grupo de VSP; reunión del grupo de investigación de Salud pública y epidemiología (GISPE), SAR; y otras a las que sea convocado. Y las demás obligaciones asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	Listado de asistencia al COVE, Comité técnico, GISPE y SAR, realizadas en el periodo. Elaborar informe ejecutivo del tema tratado en la reunión o el acta de reunión si fue elaborada por usted.	No se presento en el periodo.	NA
		Presentaciones del tema expuesto si participó como expositor. (entregadas a gestión documental)	Elaboración del documento que describe el anexo técnico para el laboratorio de investigación en salud publica.	5.1 Documento Anexo Técnico Laboratorio de Investigación
		Informe de las asistencias técnicas del Ministerio de salud o SDSV recibidas y entregadas a gestión documental.	No se presentaron asistencias técnicas en el periodo.	NA

- Las actividades que se ejecutaron para este TERCER INFORME se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios No. 0343-2022, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.
- Las evidencias relacionadas en este informe reposan en el archivo del Grupo de Vigilancia en Salud pública.

Santiago de Cali, a los 12 días del mes de **Abril** de 2022



DAVID SANTIAGO DELGADO GRIJALBA

Cédula de Ciudadanía No. 1 130 593 343 de Cali.

Contratista

Revisado



PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES**PERIODO: 10 de marzo al 06 de abril de 2022****CONTRATISTA: JOSE GERARDO ESCOBAR ZAMBRANO****CONTRATO No: 4145.010.26.1.0422 de 2022**

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en salud pública en el Distrito de Santiago de Cali- EBI-26004151.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	Apoyar el proceso para obtener las piezas de comunicación para la estrategia de divulgación vigilancia en salud pública y comunitaria para la formación de redes y educación a la comunidad	Se realizan reuniones con las partes interesadas para realizar propuesta de mejoras a la divulgación de la información que se reporta en los boletines epidemiológicos, que posteriormente se publicarán en la página web. La propuesta está encaminada a mejorar el contenido gráfico y la información del mismo. Informe de actividades 14/03/2022, 17/03/2022, 23/03/2022,30/03/2022,31/03/2022,01/04/2022, se anexan los listados de asistencia.
2	Realizar la socialización e implementación del programa o guía de asesoría Y/o apoyo técnico a las UPGD- UI y EPS del Subproceso según los lineamientos del Minsalud.	Se realiza actualización del cronograma y se hacen ajustes a las tareas propuestas que darán como resultado la estandarización de actividades de asistencia técnica del proceso de vigilancia en salud pública. (Archivo de Excel). 6/abr/2022 Se realiza reunión con propuestas a los referentes de calidad de subproceso de vigilancia en salud pública, informe de actividades 06/abr/2022, listado de asistencia.
3	Apoyar la verificación de los potenciales operadores identificados por el INS y verificar la actualización de la caracterización en el SIVIGILA de las UPGD u UI al iniciar el año.	Se realizan visitas a los potenciales notificadores al aplicativo SIVIGILA 11/03/2022, 25/03/2022, actividad que se realizó en la clínica Imbanaco. Se crea carpeta Drive (POTENCIALES OPERADORES SIVIGILA 2022) en la plataforma Google para la captación de archivos de las intervenciones realizadas por los técnicos del subproceso de Vigilancia en salud pública. Se realiza informe de actividades donde se registran las actividades realizadas durante el mes de marzo para la captación de Potenciales

		operadores al aplicativo SIVIGILA. 04/abr/2022
4	Asistir al comité Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP, reuniones o mesas de trabajo del equipo del Sistemas de Información del Grupo de VCEIS Realizar otras actividades que contribuyan al objeto contractual.	No se ha programado el comité para este periodo
5	Link de Archivo de carpetas digitales (documentación requerida y evidencias) entregadas por los contratistas con cada cuenta organizados por contratistas, cuota cobrada y evidencias por actividad contractual.	Se da apoyo a la actualización de las evidencias de los prestadores de servicios (PS) en la plataforma SECOP II, del subproceso de vigilancia en salud pública. 06/abr/2022, archivo de Excel
6	Participar activamente en: Comité de Técnico del Grupo de Vigilancia del comportamiento de los EISP; y en actividades del sistema de calidad y las demás actividades asignadas que contribuyan al objeto contractual.	Se asistió al tercer Cove Distrital, programado en el mes de marzo. Listado de asistencia 17/03/2022. Se asistió a la capacitación de vigilancia en salud pública con enfoque comunitario. - Listado de asistencia 23/mar/2022. Se asistió a la reunión de seguimiento formatos de calidad, listado de asistencia 30/03/2022.



JOSE GERARDO ESCOBAR ZAMBRANO

Cédula de Ciudadanía No. 14.892.069 de Buga – Valle del Cauca 
Contratista

INFORME: TERCERA CUOTA**PERIODO:** Del 11 de marzo al 8 de abril del 2022**CONTRATISTA:** Guillermo Perlaza Pelaez**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.0424 de 2022**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública - Distrito de Santiago de Cali en el Grupo Vigilancia del comportamiento de eventos de interés en Salud Pública, consistente en realizar actividades que fortalezcan el proceso de vigilancia de los eventos de interés en salud pública, acciones de Covid-19 y los informes que estos produzcan según criterios establecidos en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud, contribuyendo al desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento del proceso de vigilancia en Salud Pública en el Distrito de Santiago de Cali - EBI BP-26004151.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
1	Recepcionar, revisar, depurar y consolidar la información de las bases de datos de estadísticas vitales, mortalidad general, CUBOS-SISPRO y proyecciones poblacionales del DANE. estandarizando variables para generar informes estadísticos e indicadores por grupos etareos Recepcionar, revisar, depurar y consolidar la información de las bases de datos de estadísticas vitales RUAFND, para monitorear la oportunidad de los ajustes.	Indicadores e Informes de Estadísticas Vitales. Tablero de indicadores de EISP, SIVIGILA RUAF ND y otros Documento proyecciones poblacionales. Boletines epidemiológicos del subsistema de información y estadísticas vitales. Informe de actividades realizadas para la identificación y mejoramiento la calidad del dato de dirección y comuna el certificado de defunción con las IPS	1.1 Se actualizaron los Indicadores de mortalidad y natalidad para las líneas de Salud Pública de los años 2012 al 2022p Cubos SISPRO. 1.2 Procesamiento Información indicadores Natalidad-Mortalidad Estadísticas Vitales 2019, 2020 y 2021p. 1.3 Se procesaron las Proyecciones o Estimaciones de Poblacionales de Cali año 2022. 1.4 Se realizó Informe seguimiento a variables de caracterización (dirección – Comuna años 2021 – 2022 Febrero) RUAF N-D.	1.1 TABLERO INDICADORES MONITOREO-2022-V1. 1.2 CONSOLIDADO INFORMACION NACIM_MORTAL-2019-2021p. 1.3 Estimación Poblaciones Cali 2018-2022. 1.4 INFORME DE OPORTUNIDAD, CALIDAD Y COBERTURA.
2	Participar en la elaboración de documentos de vigilancia en salud pública y de la situación de salud, ASIS, Salud en Cifras entre otros	Listados de asistencia e informes de socialización del ASIS Entrega digital del documento ASIS y de las Presentaciones del ASIS a las instituciones académicas, UPGD y al interior de la Secretaria de Salud.	1.1 Se realizó Presentación de la socialización y divulgación del documento ASIS para las UPGD en el Comité de Estadísticas Vitales de Cali mes de marzo 18-2022. 1.2 Se realizó actualización del documento de ASIS del año 2021 por Grandes grupos y subgrupos, materno infantil y en la Niñez del Capítulo de	1.1 Listado de Asistencias al Comité de Estadísticas Vitales Marzo 18- 2022. 1.2 Carpeta Comprimida Insumos y Lineamientos ASIS.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			Mortalidad. Actualización lista de Insumos ASIS para cumplimiento del Cronograma 2021- Entrega Final Documento ASIS 2021.	
3	Gestionar la calidad del dato y realizar apoyo técnico a las UPGD's en el diligenciamiento de la información de los certificados de defunción y nacidos vivos que contribuya al mejoramiento de los procesos de análisis de la información. Realización de Búsqueda Activa Permanentemente para la Identificación de posibles casos de interés en salud pública de la base de datos del RUAF-ND.	Informe (tabla en Excel) de los ajustes solicitados a las UPGDs para Defunciones y Nacidos Vivos. Listado de posibles casos que cumplen criterios para ser analizados por los referentes de los eventos (diariamente), Acta y/o listado de las Asesorías técnicas a las UPGDs.	3.1 Se procesó el Reporte de inconsistencias generadas por el validador en las variables de caracterización. 3.2 Actualización del validador de información reportada por UPGDs al RUAF N-D. 3.3 Reporte de posibles casos de mortalidad para ser analizados por los referentes de los eventos.	3.1 Reporte Excel Base Validador Ajuste UPGDs Nacimientos - Defunciones. 3.2 VALIDADOR_RUAF_NA C_DEF(V1.7) 2022-18-03 3.3 Se procesó el reporte en Excel los posibles casos de Eventos Interés Salud Publica.
4	Elaborar el Seguimiento al ajuste de las Enmiendas que se establecen después de la realización de las Unidades de Análisis y solicitud del Ministerio de protección Social en el programa RUAF-ND y en el de defunciones	Elaboración de un informe periódico del seguimiento de las enmiendas. Acta y/o listado de asistencia de los soportes Realizados.	4.1 Se procesó la información de faltantes de información para generar informe de enmiendas solicitadas por el DANE y el MINSALUD de la Plataforma R UAF N-D. 4.2 Informe de Casos de Mortalidad para generar enmiendas según Unidad de Análisis del evento. 4.3 Informe Verificación Mortalidad enmiendas.	4.1 Informe Excel faltantes información enmiendas Estadísticas-Año 2022p. 4.2 Informe periódico-seguimiento-enmiendas-Mortalidad-2022. 4.3 Reporte Verificación Mortalidad - Enmiendas-Marzo-2022.
5	Liderar el comité de Estadísticas Vitales Municipal articulado con las líneas de salud pública, ESE's, EAPB Participar en las mesas s de políticas públicas para la formulación y/o seguimiento de indicadores.	Programación de los comités de estadísticas vitales, documento de la Presentación del tema expuesto, acta y listado de asistencia. Listado de asistencia SAR y/o Sistema de gestión de calidad. Periodo.	5.1 Se realizó la Logística y participar del Segundo Comité de Estadísticas Vitales Municipal de Cali RUAF N-D, a realizarse el día viernes 18 de marzo del año 2022. 5.2 Cronograma y plan de trabajo Comités Estadísticas Vitales año 2022.	5.1 Listado Asistencia Tercer Comité Estadísticas Vitales de Cali. 5.2 Programación Comités Estadísticas Vitales- Plan Trabajo Año - 2022 5.3 PRESENTACION COMITE 18 Marzo -2022.

No	Obligación contractual	Producto	Descripción - Actividad	Evidencias
			5.3 Presentación Temas Comité Estadísticas Vitales 18 marzo-2022. 5.4 Acta del Primer Comité de Estadísticas Vitales de Cali 18 Marzo año 2022.	5.4 ACTA - Comité Estadísticas Vitales de Cali-18 Marzo-2022.
6	Elaborar y/o Participar en las respuestas a PQR de los EISP asignados cumpliendo los tiempos establecidos por norma en MIRAVE	Formato de control de ingreso de documentos a expedientes diligenciado, actualizado en el periodo y revisado con la líder de gestión documental en el periodo. Informe de respuesta a PQR relacionados con el comportamiento de estadísticas Vitales.	6.1 Se revisó correos informados del sistema MIRAVE del 11 de marzo hasta el 8 de abril año 2022. 6.2 Contestación Cali COMO VAMOS 2019 al 2021. 6.3 Presentación Gestión Documental – Archivo.	6.1 Respuesta ORFEO - 202241730100483202-CaliCOMOVAMOS. 6.1.1 CONSOLIDADO CALICOMOVAMOS-2019-2021. 6.2 Lista Asistencia - 25 - 03-2022-Tablero Indicadores. 6.3 Listado Asistencia Seguimiento Tablero Indicadores. 6.4 ASISTENCIA 3 COVEDISTRITAL_2022. 6.5 Listado Asistencia indicadores Cali en cifras 17 marzo 2022.

Las actividades que se ejecutaron para este informe se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual.

Para ello las evidencias relacionadas en este informe también reposan en el archivo documental digital del Grupo de Vigilancia en Salud Pública.

Guillermo Perla Peláez

GUILLERMO PERLAZA PELÁEZ

Cédula de Ciudadanía No. 94.506.556 de Cali – Valle del Cauca

~~Visto~~ Bueno representante